

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

"22" февраля 2019г.

с. Половинное

№ 1

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Плана проведения проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденного распоряжением администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 14.09.2018 № 63-Р, в период с 11 февраля 2019 года по 22 февраля 2019 года., в отношении Муниципального казенного учреждения культуры "Половинский культурно-досуговый центр" проведена документарная проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверку проводили: Глава Половинского сельсовета А.М. Юрченко, специалист 1 разряда Е.А. Дронова

Проверяемый период деятельности: 2018 год.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

1. Коллективный договор заключён сроком на три года с 2018 г. по 2021 г.. (зарегистрирован___).

2. Трудовые книжки имеются в наличии все (12 штук). *Замечаний нет.*

Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется в соответствии с постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Личные дела оформлены на всех работников.

Замечания:

В личных делах отсутствуют описи документов, находящихся в личном деле. Не ведутся личные карточки работников Т-2

Со всеми работниками заключены дополнительные соглашения к ранее заключенным трудовым договорам

Замечания:

Завести журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений.

3. Предоставленные для проверки **Правила внутреннего трудового распорядка**, являются приложением к коллективному договору. Замечаний нет.

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года, и доводится до сведения всех работников.

4. Оплата труда.

Для проверки было предоставлено, применяемое в работе учреждения, **Положение об оплате труда** (далее – Положение) от 16.11.2018 № 57, являющимися приложением к коллективному договору.

Оплата труда производится в соответствии с утвержденными положением, замечаний нет

Оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска производится вовремя в соответствии с законодательством в сроки, установленные ТК РФ.

5. Охрана труда

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 10.01.2018 № 12 «О назначении ответственного лица за организацию работ по охране труда». Согласно приказу ответственным лицом назначена Юсупова Л.А..

2. Журнал учета вводного инструктажа учреждения.

3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

4. Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.

5. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в учреждении (утвержден 28.08.2018).

Рекомендации:

1. Устранить замечания, указанные в акте проверки в срок до **31 мая 2019 года.**

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:



Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор



Л.А. Юсупова

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Глава Половинского сельсовета
Краснозерского района Новосибирской области





А.М. Юрченко

Ознакомлены:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор

