***органов местного***

***самоуправления Половинского сельсовета***

***№ 62 от 02.12.2019 год***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2019 с. Половинное № 159

О внесении изменений в постановление администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.01.2012 №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.01.2012 №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «постановка» заменить словом «постановке».

1.2. В пункте 1 слово «постановка» заменить словом «постановке».

1.3. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.3.1. В наименовании слово «постановка» заменить словом «постановке».

1.3.2. Подпункт 4 пункта 1.1 – исключить.

1.3.3. Абзац семнадцатый пункта 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме».

1.3.4. Пункт 1.2.3 «Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:» считать пунктом 1.2.4.

1.3.5. Пункт 1.2.4 считать пунктом 1.2.5.

1.3.6. Пункт 2.4.3 – исключить.

1.3.7. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявитель предоставляет следующие документы для получения муниципальной услуги:

заявление

документы, удостоверяющие личность заявителя, а также членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

Помимо вышеуказанных документов для принятия на учет представляются:

2.6.1. Малоимущими гражданами:

гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма указанного жилого помещения (указанный документ предоставляется заявителем по собственной инициативе). В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания.

Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации: документы, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 2.5 административного регламента;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан, в том числе удостоверение установленного образца (при наличии), справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя либо члена его семьи (в случае если определение наличия инвалидности необходимо для отнесения заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан).

Гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

1.3.8. Пункт 2.6.1. –исключить.

1.3.9. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

« 2.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы и (или) информация, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

справка о признании гражданина малоимущим в отношении заявителя (в случае если заявитель является малоимущим);

выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи, свидетельство о перемени имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи.

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (в отношении заявителя и членов его семьи) - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

кадастровый (технический) паспорт жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи, - в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", Областном государственном унитарном предприятии "Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области", Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) заявителем и членами его семьи права на приватизацию жилого помещения (в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.91 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" проживали за пределами поселения);

решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае подачи заявления лицом, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания).

документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного (несовершеннолетнего) лица, решение суда о признании членом семьи);

свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

договор социального найма.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

1.3.10. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.3.11. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.».

1.3.12. В пункте 2.15 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.3.13. В пункте 3.3 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)» заменить на слово «недвижимости».

1.3.14. В пункте 4.4 слова «24-ФЗ» заменить на слова «25-ФЗ».

1.3.15. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области А.М. Юрченко

Е.А. Дронова

69-561

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2019 с. Половинное № 160

О внесении изменений в постановление администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.01.2012 №7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.01.2012 №7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое:

1.1.1. Пункт 1.3.5 «Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:» считать пунктом 1.3.4.

1.1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (предоставляемые лично заявителем):

1) заявление о переводе помещения;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения)".

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение".

Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6. настоящего регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.».

1.1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.1.4. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.1.5. В пункте 2.7 слова «отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.».

1.1.6. Абзац третий пункта 2.8 – исключить.

1.1.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.».

1.1.8. В пункте 2.11 слово «государственной» заменить на слово « муниципальной».

1.1.9. В пункте 2.15 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.1.10. Подпункт 2 пункта 2.15.1 – исключить.

1.1.11. Подпункт 2) пункта 2.15.2 – исключить.

1.1.12. Подпункт 3) пункта 2.15.2 – исключить.

1.1.13. В пункте 4.4 слова «24-ФЗ» заменить на слова «25-ФЗ».

1.1.14. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

1.1.15. Пункт 2.15.2 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7)-оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств,втом числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области А.М. Юрченко

Е.А. Дронова

69-561

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2019 с. Половинное № 161

О внесении изменений в постановление администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.01.2012 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.01.2012 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое:

1.1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (предоставляемые лично заявителем):

1) заявление о переводе помещения;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения)".

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение".

Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6. настоящего регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.».

1.1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.1.3. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.1.4. В пункте 2.7 слова «отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.».

1.1.5. Абзац третий пункта 2.8 – исключить.

1.1.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.».

1.1.7. В пункте 2.11 слово «государственной» заменить на слово « муниципальной».

1.1.8. В пункте 2.13 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.1.9. Подпункт 2 пункта 2.15.1 – исключить.

1.1.10. Подпункт 2) пункта 2.15.2 – исключить.

1.1.11. Подпункт 3) пункта 2.15.2 – исключить.

1.1.12. В пункте 4.4 слова «24-ФЗ» заменить на слова «25-ФЗ».

1.1.13. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

1.1.14. Пункт 2.15.2 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) -оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств,втом числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области А.М. Юрченко

Е.А. Дронова

69-561