## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 

Заключение договора аренды нежилого здания, являющегося собственностью Администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1.Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ и Приказа ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса"

1.2. Основание для проведения аукциона – распоряжение И.о.Главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1.3. Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципальногоимущества.

1.4. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по электронному адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на федеральной электронной торговой площадке оператора аукциона: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

1.5. Оператором аукциона выступает ООО «РТС - тендер» (далее – оператор аукциона).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителям необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора аукциона www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Порядок работы заявителя на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором аукциона и размещены на его сайте http://help.rts-tender.ru/.

1.6. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона указанному лицу в течение двух рабочих дней со дня получения организатором соответствующего заявления.

1.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесённых изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Задаток возвращает заявителям в соответствии с Регламентом работы федеральной торговой электронной площадки, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.9. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявке на участие в аукционе.

Заявка подаётся в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/, с приложением электронных образов документов.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

1.10. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

1.11. Приём заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

1.12. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора в установленный срок, задаток, перечисленный им, не возвращается.

1.13. Организатор аукционов предъявляет одинаковые требования ко всем потенциальным участникам аукционов.

1.14. К участию в аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;

- представившие надлежащим образом, оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации.

1.15. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определённых настоящим Порядком, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=00CA0419CDB9212EEF8EFC07DBF659FF880A37A937A324924A18CB5454FCE78EE9F80A3F370EC893315F6F3457E0A4A3CEFABF12EC76AB48cBZEG) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=00CA0419CDB9212EEF8EFC07DBF659FF880A37A937A324924A18CB5454FCE78EE9F80A3F370EC8943D5F6F3457E0A4A3CEFABF12EC76AB48cBZEG) Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=00CA0419CDB9212EEF8EFC07DBF659FF880A37A937A324924A18CB5454FCE78EFBF852333609D791384A396511cBZ6G) N 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=00CA0419CDB9212EEF8EFC07DBF659FF880831AB35A324924A18CB5454FCE78EFBF852333609D791384A396511cBZ6G) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

1.17. Задаток, перечисленный победителем аукциона, зачисляется в счёт платежа по договору, заключённому по итогам проведения аукциона.

1.18. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от договора, отказался от договора в письменной форме в течение семи рабочих дней с момента получения проекта договора для подписания, либо в этот период организатором аукциона были установлены факты о предоставлении победителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, являющихся обязательным приложением к заявке, аукционная комиссия вправе предложить участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды, прилагаемый к аукционной документации со включённой туда ценой договора, предложенной данным участником. Задаток, внесённый победителем аукциона, в данном случае не возвращается.

1.19. Информация, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=AD369EB4EA83DE522EB696E1D101A9AA1DC07A5E0EA1F11D1856C728249862122109A5DCACC5A973FD90F0C7EBF8DDF316D2B0ED6A2BDF48G8j7C) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=AD369EB4EA83DE522EB696E1D101A9AA1DC07A5E0EA1F11D1856C728249862122109A5DCACC5A974F190F0C7EBF8DDF316D2B0ED6A2BDF48G8j7C) Закона N 209-ФЗ, указана в пункте 24 Информационной карты.

1.20. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.21. Плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. В плату за пользование муниципальным имуществом не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на содержание и текущий ремонт общего имущества, а также на компенсацию налогов, на остаточную стоимость имущества, налог на землю и прочие расходы.

Размер платы, сложившийся по результатам аукциона, является плата по договору аренды без учёта НДС и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

1.22. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Извещение о проведении аукциона

2.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивают размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона). Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

2.4. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесённые в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Раздел 3. Документация об аукционе

3.1. Документация об аукционе может содержать, в том числе требования к объёму, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.2. Не допускается включение в документацию требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы, а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

3.3. При разработке документации об аукционе запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного государственного или муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота государственного или муниципального имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

3.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесённых в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подаётся в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.2. Заявка на участие в аукционе подаётся в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе, Приложение № 1.

4.3. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращённое (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=FB28E79E5DFF1463D0E0EB301D6B3099038E53A8413316720AA8FFE8150C8ED577DD9E938199E3A2CD021A2F7Ex0TEG) N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция, чек, выписка из счёта или иной документ о подтверждении перечисления задатка).

4.4. Требование о внесении задатка является обязательным для всех заявителей.

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица, подавшего заявку на участие в аукционе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счёт плательщика (необходимо письменное заявление).

Задаток вносится на счёт Оператора электронной площадки и должен поступить не позднее последнего дня приёма заявки –до 13-00 часов местного времени **14.08.2024 года:** Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: ФИЛИАЛ «Корпоративный» ПАО «СОВКОМБАНК», Расчетный счёт: 40702810512030016362, Корр. счёт: 30101810445250000360, БИК: 044525360, ИНН: 7710357167, КПП:773001001.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, зачисляется в счёт платежа по договору, заключённому по итогам проведения аукциона.

4.5. Задатки, перечисленные другими участниками аукциона, возвращаются участникам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о проведение аукциона.

4.6. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы.

4.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7. Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

5.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Раздел 6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4 При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

6.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.6. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

6.7. Задаток, внесённый участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6.8. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.9. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.3. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации лица на официальном сайте.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

по заключению договора аренды

**Претендент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

действующий на основании**[[1]](#footnote-1)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| (**заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**)  Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…….» ………………..….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства…………………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………  Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…….» ……г. ………………………………….  ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………  Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на \_\_\_\_\_\_листах. |
| (**заполняется юридическим лицом**)  Адрес местонахождения ……………………………………………………………………………………………............  Почтовый адрес…………………………………………………………………………………………………………….  Контактный телефон………………………………………………………………………………………………………..  ИНН №………………………………………………………………………………………………………………………  ОГРН №……………………………………………………………………………………………………………………..  - Выписка из единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_\_\_\_\_листах;  - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_листах;  - Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой на \_\_\_\_\_\_\_листах;  - Информация о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах. |
| **Представитель Претендента[[2]](#footnote-2)**………………………………………………………………………………………………  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от «…»…………20..….г., № ……………………………………………….  Паспортные данные представителя: серия …………….……№ ………………., дата выдачи «…….» …….……….г.  кем выдан .……………………………………………….……………………………..……………………………………  Адрес регистрации по месту жительства .…………………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания …………………………………………………………………………………  Контактный телефон …..…………………………………………………………………………………………………. |

**Принял решение об участии в аукционе по заключению договора аренды:**

|  |
| --- |
| Дата аукциона: «…»…………20..….г  Наименование и адрес (местонахождение) Имущества аукциона (лот № \_\_\_):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**И обязуется** обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

**Претендент обязуется:**

- Соблюдать условия аукциона, проводимого в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте Оператора (https://www.rts-tender.ru/), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru/new/public), на сайте http://www.selsovet.peschanoozerka.ru/, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

- В случае признания Победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении.

**Задаток Победителя аукциона засчитывается в счёт аренды**.

Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несёт Претендент.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора аренды.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, **Претендент даёт согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе**

Платёжные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

Претендент прикрепляет следующие документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель) на \_\_\_\_\_лист.

2. Информация о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, на \_\_\_\_\_лист.

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

### Приложение № 2

к документации об аукционе

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование сведений | Содержание |
| 1 | Организатор аукциона | Администрация половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, 632920, Новосибирская область, Краснозерский район, с. Половинное, ул. Тракторная, 11, адрес электронной почты: [polovinadm@mail.ru](mailto:polovinadm@mail.ru) контактный тел.: 8(38357) 69149 |
| **2** | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь | Нежилое здание, кадастровый номер 54:13:024210:338, площадью 66,08 кв.м., расположенное по адресу: Новосибирская область краснозерский район с. Половинное ул. Центральная, 22  Год постройки 1962,. Высота потолка 3,30 м. Стены-шлако-блок, крыша-проф лист. |
| **3** | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору | Гараж для хранения автотранспортных средств |
| 4 | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | По истечении срока действия договора возвратить Имущество Арендодателю в надлежащем техническом состоянии, пригодном для эксплуатации, с учётом нормального износа, а также его принадлежности |
| **5** | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учёта НДС:  76 516,00 руб. за 11 месяцев. |
| **6** | Срок действия договора аренды | 11 мес |
| 7 | дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | с «15» августа 2024 года 13-00 часов местного времени |
| 8 | Дата и время проведения аукциона | «16» августа 2024 года 10-00 часов – местного времени |
| 9 | Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 10 | Размер платы за предоставление аукционной документации. | Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы. |
| 11 | Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе | Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. |
| **12** | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения | Цена заключённого договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| **13** | Порядок и сроки оплаты по договору | Арендная плата вносится ежеквартально в срок до 15 числа следующего за отчётным месяцем непосредственно Арендатором на расчётный счёт Арендодателя.  Стоимость капитального ремонта, произведённого арендатором, подлежит зачёту в счёт арендной платы.  В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ действующей в это время, от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы по отдельным реквизитам, согласно выставленным счетам Арендодателя.  Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причинённых ими убытков.  Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключённому с организацией поставщиком данных услуг. |
| 14 | Место подачи заявок на участие в аукционе | Электронная площадка **rts-tender.ru**  Заявка на участие в аукционе подаётся в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. |
| 15 | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе. | с «25» июля 2024 г. с 08 час. 00 мин. (время местное) |
| **16** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | «15» августа 2024 г. до 13 час. 00 мин. (время местное) непосредственно перед началом рассмотрения заявок. |
| **17** | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | с «25» июля 2024 г. с 08 час. 00 мин. (время местное) по «14» августа 2024 г. до 13 час. 00 мин. (время местное) (включительно) |
| 18 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  По начальной цене + шаг аукциона |
| 19 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | График проведения осмотра   |  |  | | --- | --- | | Дата осмотра | Время осмотра | | 24.07.2024 | 16-00 -17-00 час | | 26.07.2024 | 16-00 -17-00 час | | 31.07.2024 | 16-00 -17-00 час | | 02.08.2024 | 16-00 -17-00 час | | 07.08.2024 | 16-00 -17-00 час | | 09.08.2024 | 16-00 -17-00 час |   Контактное лицо: Келим О.М. |
| **20** | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | Не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. |
| **21** | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до «10» августа 2024 г. |
| **22** | Требование о внесении задатка, а также размер задатка | В размере 10 процентов от начальной цены договора: 7651 руб. 60 коп.  Задаток вносится на счёт оператора ЭТП |
| 23 | Порядок передачи прав на имущество | Если создание и передача такого имущества предусмотрены договором. |
| 24 | Требования к участникам аукциона | В соответствии с документацией |
| 25 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 26 | Обременения, ограничения | Не зарегистрировано |
| 27 | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено договором |
| 28 | Передача прав на имущество третьим лицам | передача таких прав третьим лицам не допускается |
| 29 | Изменение условий договора | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается; |
| 30 | Срок и порядок внесения и возврата задатка | В соответствии с документацией |
| 31 | Только для субъектов МСП | нет |

1. Заполняется при подаче заявки юридическим лицом [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности [↑](#footnote-ref-2)