***органов местного***

***самоуправления Половинского сельсовета***

***№36 от 13.09.2021 год***

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

/шестого созыва/

**Р Е Ш Е Н И Е**

восемнадцатой внеочередной сессии

От 13.09.2021 с.Половинное № 56

О внесении изменений в решение девятой

сессии Совета депутатов Половинского

сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 24 декабря 2020г № 26

"О бюджете Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы"

# Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом Новосибирской области от 25.­­­12.2020г. № 45-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Приказом МФ РФ от 06.06.2019г. №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»,Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный Решением девятой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.12.2020 г.:

1. Пункты 1 Статьи 1. изложить в следующей редакции:

в части 2

2.1.Приложение 5 таблица 1согласно прилагаемой редакции.

2.2 Приложение 6 таблица 1согласно прилагаемой редакции.

2.3 Приложение 7 таблица 1 согласно в прилагаемой редакции.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

# 3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района по вопросам бюджета, аграрной политике, земельным, водным и экологическим вопросам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| И.о. Главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Ковалёва  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Попов  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  ----------------------------------------- |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5 | |
|  |  |  |  | к решению восемнадцатой внеочередной сессии №56 от 13.09.2021г Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области"О внесении изменений в решение девятой сессии Совета депутатов №26 от 24.12.2020 г. " О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подрпзделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2021 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей | | |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | Плановый период | |
| 2022 год | 2023 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 324 393,93** | **4 784 164,00** | **4 784 200,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **98.0.00.00000** |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **98.0.00.21020** |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 100 | 795 448,00 | 795 448,00 | 795 448,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 120 | 795 448,00 | 795 448,00 | 795 448,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 307 994,72** | **3 937 730,71** | **3 937 766,71** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **98.0.00.00000** |  | **4 307 994,72** | **3 937 730,71** | **3 937 766,71** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов** | **01** | **04** | **98.0.00.21040** |  | **3 067 600,00** | **3 067 600,00** | **3 067 600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 100 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 120 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов** | **01** | **04** | **98.0.00.21140** |  | **1 240 294,72** | **870 030,71** | **870 066,71** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 200 | 1 205 794,72 | 870 030,71 | 870 066,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 240 | 1 205 794,72 | 870 030,71 | 870 066,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 800 | 34 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 850 | 34 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **98.0.00.70190** |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольных органов** | **01** | **06** | **98.0.00.21160** |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 500 | 50 985,29 | 50 985,29 | 50 985,29 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 540 | 50 985,29 | 50 985,29 | 50 985,29 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **169 965,92** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **169 965,92** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **01** | **13** | **98.0.00.22230** |  | **67 898,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 200 | 67 898,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 240 | 67 898,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **01** | **13** | **98.0.00.22330** |  | **102 067,42** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 200 | 73 333,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 240 | 73 333,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 800 | 28 733,52 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 850 | 28 733,52 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **02** | **03** | **98.0.00.51180** |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 100 | 243 698,41 | 246 540,00 | 257 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 120 | 243 698,41 | 246 540,00 | 257 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 200 | 31 400,00 | 31 400,00 | 31 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 240 | 31 400,00 | 31 400,00 | 31 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **180 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **180 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **180 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по мониторингу и техническому обслуживанию датчиков в целях обеспечения пожарной безопасности социально-незащищенной категории граждан** | **03** | **10** | **98.0.00.23080** |  | **38 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 200 | 38 748,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 240 | 38 748,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **03** | **10** | **98.0.00.23090** |  | **142 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 200 | 142 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 240 | 142 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **2 056 300,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **2 056 300,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **2 056 300,00** |
| **Расходы на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений** | **04** | **09** | **98.0.00.24140** |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **2 056 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 200 | 3 784 566,08 | 1 818 340,00 | 2 056 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 240 | 3 784 566,08 | 1 818 340,00 | 2 056 300,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **2 858 052,49** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на содержание муниципального жилищного фонда и выполнение иных полномочий органов местного самоуправления** | **05** | **01** | **98.0.00.25130** |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 800 | 457,47 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 850 | 457,47 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **2 852 595,02** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **2 852 595,02** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **98.0.00.25150** |  | **1 272 823,14** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 200 | 1 272 823,14 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 240 | 1 272 823,14 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **98.0.00.25170** |  | **226 118,16** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 200 | 226 118,16 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 240 | 226 118,16 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **05** | **03** | **98.0.00.25180** |  | **492 773,34** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 200 | 492 773,34 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 240 | 492 773,34 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах** | **05** | **03** | **98.0.00.70240** |  | **551 923,08** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.70240 | 200 | 551 923,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.70240 | 240 | 551 923,08 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государтсвенной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **05** | **03** | **98.0.00.S0240** |  | **308 957,30** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.S0240 | 200 | 308 957,30 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.S0240 | 240 | 308 957,30 | 0,00 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **62 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07** | **05** |  |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **07** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на переподготовку и повышение квалификации кадров** | **07** | **05** | **98.0.00.27100** |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 200 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 240 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **07** | **07** | **98.0.00.00000** |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи** | **07** | **07** | **98.0.00.27170** |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 200 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 240 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **6 576 296,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **6 576 296,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **6 576 296,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| **Обеспечение реализации мероприятий в сфере культуры на территории поселения** | **08** | **01** | **98.0.00.27330** |  | **3 686 896,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 200 | 1 867 927,36 | 559 100,00 | 1 129 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 240 | 1 867 927,36 | 559 100,00 | 1 129 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 500 | 1 733 611,08 | 3 068 700,00 | 3 068 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 540 | 1 733 611,08 | 3 068 700,00 | 3 068 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 800 | 85 357,95 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 850 | 85 357,95 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **08** | **01** | **98.0.00.27370** |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 200 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 240 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение сбалансированности бюджета** | **08** | **01** | **98.0.00.70510** |  | **2 824 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 500 | 2 824 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 540 | 2 824 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **98.0.00.26010** |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 300 | 362 800,00 | 362 800,00 | 362 800,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 310 | 362 800,00 | 362 800,00 | 362 800,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта** | **11** | **05** | **98.0.00.28010** |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 200 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 240 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **19 488 955,300** | **11 371 044,0** | **12 190 950,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 7 | |
|  |  |  |  |  | к решению восемнадцатой внеочередной сессии №56 от 13.09.2021г Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области"О внесении изменений в решение девятой сессии Совета депутатов №26 от 24.12.2020 г. " О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021, 2022 и 2023 годы** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2021 год | Сумма | |
| 2022 год | 2023 год |
|
| **администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области** | **215** |  |  |  |  | **19 488 955,30** | **11 655 480,00** | **29 559 850,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **215** | **01** |  |  |  | **5 324 393,93** | **4 784 164,00** | **4 784 200,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **215** | **01** | **02** |  |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **02** | **98.0.00.00000** |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| **Глава муниципального образования** | **215** | **01** | **02** | **98.0.00.21020** |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 100 | 795 448,00 | 795 448,00 | 795 448,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 120 | 795 448,00 | 795 448,00 | 795 448,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **215** | **01** | **04** |  |  | **4 307 994,72** | **3 937 730,71** | **3 937 766,71** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.00000** |  | **4 307 994,72** | **3 937 730,71** | **3 937 766,71** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.21040** |  | **3 067 600,00** | **3 067 600,00** | **3 067 600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 100 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 120 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.21140** |  | **1 240 294,72** | **870 030,71** | **870 066,71** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 200 | 1 205 794,72 | 870 030,71 | 870 066,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 240 | 1 205 794,72 | 870 030,71 | 870 066,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 800 | 34 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 850 | 34 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.70190** |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **215** | **01** | **06** |  |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольных органов** | **215** | **01** | **06** | **98.0.00.21160** |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 500 | 50 985,29 | 50 985,29 | 50 985,29 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 540 | 50 985,29 | 50 985,29 | 50 985,29 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **215** | **01** | **13** |  |  | **169 965,92** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **169 965,92** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **215** | **01** | **13** | **98.0.00.22230** |  | **67 898,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 200 | 67 898,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 240 | 67 898,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **215** | **01** | **13** | **98.0.00.22330** |  | **102 067,42** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 200 | 73 333,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 240 | 73 333,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 800 | 28 733,52 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 850 | 28 733,52 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **215** | **02** |  |  |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **215** | **02** | **03** |  |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **02** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **215** | **02** | **03** | **98.0.00.51180** |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 100 | 243 698,41 | 246 540,00 | 257 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 120 | 243 698,41 | 246 540,00 | 257 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 200 | 31 400,00 | 31 400,00 | 31 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 240 | 31 400,00 | 31 400,00 | 31 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **215** | **03** |  |  |  | **180 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **215** | **03** | **10** |  |  | **180 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **180 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по мониторингу и техническому обслуживанию датчиков в целях обеспечения пожарной безопасности социально-незащищенной категории граждан** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.23080** |  | **38 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 200 | 38 748,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 240 | 38 748,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.23090** |  | **142 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 200 | 142 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 240 | 142 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **215** | **04** |  |  |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **18 807 700,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **215** | **04** | **09** |  |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **18 807 700,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **18 807 700,00** |
| **Расходы на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений** | **215** | **04** | **09** | **98.0.00.24140** |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **2 056 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 200 | 3 784 566,08 | 1 818 340,00 | 2 056 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 240 | 3 784 566,08 | 1 818 340,00 | 2 056 300,00 |
| **Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **215** | **04** | **09** | **98.0.00.70760** |  | **0,00** | **0,00** | **16 751 400,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.70760 | 200 | 0,00 | 0,00 | 16 751 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.70760 | 240 | 0,00 | 0,00 | 16 751 400,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **215** | **05** |  |  |  | **2 858 052,49** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **215** | **05** | **01** |  |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **05** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на содержание муниципального жилищного фонда и выполнение иных полномочий органов местного самоуправления** | **215** | **05** | **01** | **98.0.00.25130** |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 800 | 457,47 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 850 | 457,47 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **215** | **05** | **03** |  |  | **2 852 595,02** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **2 852 595,02** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Уличное освещение** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.25150** |  | **1 272 823,14** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 200 | 1 272 823,14 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 240 | 1 272 823,14 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.25170** |  | **226 118,16** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 200 | 226 118,16 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 240 | 226 118,16 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.25180** |  | **492 773,34** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 200 | 492 773,34 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 240 | 492 773,34 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.70240** |  | **551 923,08** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.70240 | 200 | 551 923,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.70240 | 240 | 551 923,08 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государтсвенной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.S0240** |  | **308 957,30** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.S0240 | 200 | 308 957,30 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.S0240 | 240 | 308 957,30 | 0,00 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **215** | **07** |  |  |  | **62 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **215** | **07** | **05** |  |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **07** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на переподготовку и повышение квалификации кадров** | **215** | **07** | **05** | **98.0.00.27100** |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 200 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 240 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Молодежная политика** | **215** | **07** | **07** |  |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **07** | **07** | **98.0.00.00000** |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи** | **215** | **07** | **07** | **98.0.00.27170** |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 200 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 240 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **215** | **08** |  |  |  | **6 576 296,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| **Культура** | **215** | **08** | **01** |  |  | **6 576 296,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **6 576 296,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| **Обеспечение реализации мероприятий в сфере культуры на территории поселения** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.27330** |  | **3 686 896,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 200 | 1 867 927,36 | 559 100,00 | 1 129 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 240 | 1 867 927,36 | 559 100,00 | 1 129 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 500 | 1 733 611,08 | 3 068 700,00 | 3 068 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 540 | 1 733 611,08 | 3 068 700,00 | 3 068 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 800 | 85 357,95 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 850 | 85 357,95 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.27370** |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 200 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 240 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение сбалансированности бюджета** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.70510** |  | **2 824 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 500 | 2 824 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 540 | 2 824 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **215** | **10** |  |  |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **215** | **10** | **01** |  |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **10** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **215** | **10** | **01** | **98.0.00.26010** |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 215 | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 300 | 362 800,00 | 362 800,00 | 362 800,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 215 | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 310 | 362 800,00 | 362 800,00 | 362 800,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **215** | **11** |  |  |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **215** | **11** | **05** |  |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **11** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта** | **215** | **11** | **05** | **98.0.00.28010** |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 200 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 240 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9900** | **215** | **99** |  |  |  | **0,00** | **284 436,00** | **617 500,00** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **215** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **284 436,00** | **617 500,00** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **99** | **99** | **98.0.00.00000** |  | **0,00** | **284 436,00** | **617 500,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **215** | **99** | **99** | **98.0.00.99990** |  | **0,00** | **284 436,00** | **617 500,00** |
| Условно утвержденные расходы | 215 | 99 | 99 | 98.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 284 436,00 | 617 500,00 |
| Условно утвержденные расходы | 215 | 99 | 99 | 98.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 284 436,00 | 617 500,00 |
|  | **215** | **0** | **0** | **98.0.00.99990** | **000** | **19 488 955,3** | **11 655 480,0** | **29 559 850,0** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **19 488 955,300** | **11 655 480,000** | **29 559 850,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 6 | |
|  |  |  |  |  | к решению восемнадцатой внеочередной сессии №56 от 13.09.2021г Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области"О внесении изменений в решение девятой сессии Совета депутатов №26 от 24.12.2020 г. " О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подрпзделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | Плановый период | |
| 2022 год | 2023 год |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **98.0.00.00000** |  |  |  | **19 488 955,30** | **11 655 480,00** | **29 559 850,00** |
| **Глава муниципального образования** | **98.0.00.21020** |  |  |  | **795 448,00** | **795 448,00** | **795 448,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 98.0.00.21020 | 100 |  |  | 795 448,00 | 795 448,00 | 795 448,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 98.0.00.21020 | 120 | 01 | 02 | 795 448,00 | 795 448,00 | 795 448,00 |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов** | **98.0.00.21040** |  |  |  | **3 067 600,00** | **3 067 600,00** | **3 067 600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 98.0.00.21040 | 100 |  |  | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 98.0.00.21040 | 120 | 01 | 04 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 | 3 067 600,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов** | **98.0.00.21140** |  |  |  | **1 240 294,72** | **870 030,71** | **870 066,71** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.21140 | 200 |  |  | 1 205 794,72 | 870 030,71 | 870 066,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.21140 | 240 | 01 | 04 | 1 205 794,72 | 870 030,71 | 870 066,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 98.0.00.21140 | 800 |  |  | 34 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 98.0.00.21140 | 850 | 01 | 04 | 34 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на обеспечение функций контрольных органов** | **98.0.00.21160** |  |  |  | **50 985,29** | **50 985,29** | **50 985,29** |
| Межбюджетные трансферты | 98.0.00.21160 | 500 |  |  | 50 985,29 | 50 985,29 | 50 985,29 |
| Иные межбюджетные трансферты | 98.0.00.21160 | 540 | 01 | 06 | 50 985,29 | 50 985,29 | 50 985,29 |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **98.0.00.22230** |  |  |  | **67 898,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.22230 | 200 |  |  | 67 898,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.22230 | 240 | 01 | 13 | 67 898,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **98.0.00.22330** |  |  |  | **102 067,42** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.22330 | 200 |  |  | 73 333,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.22330 | 240 | 01 | 13 | 73 333,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 98.0.00.22330 | 800 |  |  | 28 733,52 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 98.0.00.22330 | 850 | 01 | 13 | 28 733,52 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по мониторингу и техническому обслуживанию датчиков в целях обеспечения пожарной безопасности социально-незащищенной категории граждан** | **98.0.00.23080** |  |  |  | **38 748,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.23080 | 200 |  |  | 38 748,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.23080 | 240 | 03 | 10 | 38 748,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **98.0.00.23090** |  |  |  | **142 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.23090 | 200 |  |  | 142 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.23090 | 240 | 03 | 10 | 142 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений** | **98.0.00.24140** |  |  |  | **3 784 566,08** | **1 818 340,00** | **2 056 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.24140 | 200 |  |  | 3 784 566,08 | 1 818 340,00 | 2 056 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.24140 | 240 | 04 | 09 | 3 784 566,08 | 1 818 340,00 | 2 056 300,00 |
| **Расходы на содержание муниципального жилищного фонда и выполнение иных полномочий органов местного самоуправления** | **98.0.00.25130** |  |  |  | **5 457,47** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25130 | 200 |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25130 | 240 | 05 | 01 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 98.0.00.25130 | 800 |  |  | 457,47 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 98.0.00.25130 | 850 | 05 | 01 | 457,47 | 0,00 | 0,00 |
| **Уличное освещение** | **98.0.00.25150** |  |  |  | **1 272 823,14** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25150 | 200 |  |  | 1 272 823,14 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25150 | 240 | 05 | 03 | 1 272 823,14 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **98.0.00.25170** |  |  |  | **226 118,16** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25170 | 200 |  |  | 226 118,16 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25170 | 240 | 05 | 03 | 226 118,16 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **98.0.00.25180** |  |  |  | **492 773,34** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25180 | 200 |  |  | 492 773,34 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.25180 | 240 | 05 | 03 | 492 773,34 | 0,00 | 0,00 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **98.0.00.26010** |  |  |  | **362 800,00** | **362 800,00** | **362 800,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 98.0.00.26010 | 300 |  |  | 362 800,00 | 362 800,00 | 362 800,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 98.0.00.26010 | 310 | 10 | 01 | 362 800,00 | 362 800,00 | 362 800,00 |
| **Расходы на переподготовку и повышение квалификации кадров** | **98.0.00.27100** |  |  |  | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27100 | 200 |  |  | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27100 | 240 | 07 | 05 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи** | **98.0.00.27170** |  |  |  | **37 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27170 | 200 |  |  | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27170 | 240 | 07 | 07 | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение реализации мероприятий в сфере культуры на территории поселения** | **98.0.00.27330** |  |  |  | **3 686 896,39** | **3 627 800,00** | **4 198 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27330 | 200 |  |  | 1 867 927,36 | 559 100,00 | 1 129 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27330 | 240 | 08 | 01 | 1 867 927,36 | 559 100,00 | 1 129 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 98.0.00.27330 | 500 |  |  | 1 733 611,08 | 3 068 700,00 | 3 068 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 98.0.00.27330 | 540 | 08 | 01 | 1 733 611,08 | 3 068 700,00 | 3 068 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 98.0.00.27330 | 800 |  |  | 85 357,95 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 98.0.00.27330 | 850 | 08 | 01 | 85 357,95 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **98.0.00.27370** |  |  |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27370 | 200 |  |  | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.27370 | 240 | 08 | 01 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта** | **98.0.00.28010** |  |  |  | **65 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.28010 | 200 |  |  | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.28010 | 240 | 11 | 05 | 65 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **98.0.00.51180** |  |  |  | **275 098,41** | **277 940,00** | **289 050,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 98.0.00.51180 | 100 |  |  | 243 698,41 | 246 540,00 | 257 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 98.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 243 698,41 | 246 540,00 | 257 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.51180 | 200 |  |  | 31 400,00 | 31 400,00 | 31 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 31 400,00 | 31 400,00 | 31 400,00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **98.0.00.70190** |  |  |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.70190 | 200 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах** | **98.0.00.70240** |  |  |  | **551 923,08** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.70240 | 200 |  |  | 551 923,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.70240 | 240 | 05 | 03 | 551 923,08 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение сбалансированности бюджета** | **98.0.00.70510** |  |  |  | **2 824 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 98.0.00.70510 | 500 |  |  | 2 824 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 98.0.00.70510 | 540 | 08 | 01 | 2 824 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **98.0.00.70760** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **16 751 400,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.70760 | 200 |  |  | 0,00 | 0,00 | 16 751 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.70760 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 16 751 400,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **98.0.00.99990** |  |  |  | **0,00** | **284 436,00** | **617 500,00** |
| Условно утвержденные расходы | 98.0.00.99990 | 900 |  |  | 0,00 | 284 436,00 | 617 500,00 |
| Условно утвержденные расходы | 98.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 284 436,00 | 617 500,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государтсвенной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **98.0.00.S0240** |  |  |  | **308 957,30** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.S0240 | 200 |  |  | 308 957,30 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98.0.00.S0240 | 240 | 05 | 03 | 308 957,30 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **19 488 955,3** | **11 655 480,0** | **29 559 850,0** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **19 488 955,3** | **11 655 480,000** | **29 559 850,000** |

---------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

/шестого созыва/

**Р Е Ш Е Н И Е**

восемнадцатой внеочередной сессии

От 13.09.2021 с.Половинное № 57

О Порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в

бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Руководствуясь частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

# 3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района по вопросам бюджета, аграрной политике, земельным, водным и экологическим вопросам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| И.о. Главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Ковалёва  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Попов  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением восемнадцатой внеочередной

сессии Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 13 сентября 2021 г. № 57

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

**лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в**

**бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, (далее –Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

**II. Порядок расчета сумм инициативных платежей**

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему их перечисление в местный бюджет равен сумме внесенных лицом инициативных платежей согласно платежным документам. При этом расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению за счет средств местного бюджета.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет рассчитывается по формуле:

*,* где*:*

Вп – размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет

∑Ио – общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил – размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в местный бюджет.

При этом, размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями по возврату сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим указанные операции.

**III. Порядок возврата сумм инициативных платежей**

5. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта или в случае если инициативный проект не может быть реализован, администрация поселения:

а) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным лицам(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет;

б) опубликовывает и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об остатке инициативных платежей, неиспользованных в целях реализации инициативного проекта, приеме заявлений о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

в) направляет руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку.

6. Для осуществления возврата инициативных платежей лицо ((в том числе организация) либо правопреемник или наследник лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, представляет в администрацию поселения заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о возврате денежных средств).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж в случае его смерти);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

д) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку – для подающих заявление физических лиц.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом ((в том числе организацией) либо правопреемником или наследником лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет в течение трех лет со дня направления руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомления о возврате инициативных платежей.

7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администрацией поселения в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате денежных средств.

Администрация поселения подготавливает распоряжение и направляет заявку на возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, администрация поселения уведомляет лицо ((в том числе организацию) либо правопреемника или наследника лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, об отказе в возврате инициативных платежей с указанием оснований для отказа в возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

8. Глава администрации поселения совместно с руководителем уполномоченной группы организует проведение схода, собрания или конференции граждан в случае возврата денежных средств, внесенных в качестве инициативных платежей, непосредственно руководителю и (или) представителю уполномоченной группыдля определения направления дальнейшего использования возвращенных денежных средств.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),осуществившим их перечисление бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

*(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)*

внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие*

*остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),осуществившим их перечисление в бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Форма

Главе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (в том числе наименование организации),*

*внесшего инициативный платеж, почтовый адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, внесенных

в качестве инициативного платежа

На основании уведомления о возврате инициативных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ прошу вернуть денежные средства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)*

рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование инициативного проекта)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие*

*остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность(с предъявлением подлинника);

б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

(*подпись) (расшифровка подписи)*

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

(*подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3

к Порядкурасчета и возврата сумм инициативных платежей,подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),осуществившим их перечисление в бюджет Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)*

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющийличность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в целях осуществлениявозврата инициативного платежа, внесенного на реализацию инициативного проекта, даю согласие*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование местной администрациимуниципального образования)*

находящемусяпо адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=BF372786B6F488F28C3B4C8549C91844294F755549CF35DCF73D31A32C5B4AF18F9829EFE649B42D0B476FC436B5C17866F94773EA7E497275I5O) Федерального закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

---------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой внеочередной сессии

От 13.09.2021 с. Половинное № 58

Об утверждении положения

о порядке выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов |

Приложение

к решению Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

от 13.09.2021г. № 58

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать 300000 рублей

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования).

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1 Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и овозврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, устава и нормативных правовых актов муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

**6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

---------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой внеочередной сессии

От 13.09.2021 с. Половинное № 59

Об утверждении порядка назначения

и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов |

Приложение

к решению Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

от 13.09.2021г. №59

**Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области разработан в соответствиисостатье 29Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляются за счёт средств бюджета Половинского сельсовета Краснозерскогорайона Новосибирской области.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатовПоловинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.2. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.3. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.4. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.5. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.6. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

Решения оформляются протокольно.

**5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

-------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой внеочередной сессии

от  13.09.2021 с. Половинное № 60

Об утверждении Порядка определения

части территории Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области,

на которой могут реализоваться инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов  ----------------------------------------- |

 Приложение

к решению Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 13.09.2021 № 60

**ПОРЯДОК**

**определения части территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру части территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее также – часть территории).

1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается администрацией Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы инициативного проекта, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой внеочередной сессии

|  |  |
| --- | --- |
| От 13.09.2021 с. Половинное№61  О назначении опроса граждан | № 8 |

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 206, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 23 сентября2021 года, дату окончания проведения опроса – 25 сентября 2021 года.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 3 дня.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах».

2.4. Форму опросного листа согласно Приложению №1.

2.5. Методику проведения опроса граждан (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3.

3.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 17.09.2021г. в 15:00по адресу: с. Половинное, ул. Тракторная, д. 11.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 500 человек.

5. Администрации Половинского сельсоветаКраснозерского района Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способамине менее, чем за 10 дней до проведения опроса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| И.о. главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов | |
|  | | Приложение 1  к Решению Совета Депутатов  Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 13.09.2021 г. № 61 | |

**Опросный лист**

Дата проведения опроса «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Изучение общественного мнения населения Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | За | Против |
| 1 | Продолжение ограждения кладбища (новой территории) |  |  |
| 2 | Благоустройство центрального парка |  |  |
| 3 | Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса

2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным

3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

|  |
| --- |
| *Приложение 2*  *к Решению Совета Депутатов*  *Половинского сельсоветата*  *Краснозерского района*  *Новосибирской области*  *от 13.09.2021 г.№ 61* |

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании решения Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской областио назначении опроса граждан:

– организует проведение опроса граждан;

– устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жителиПоловинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

– поименного голосования в течении установленного периода с обобщением полученных данных

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета депутатов.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии.

2.5. Жители Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

– оборудует пункты опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и главе Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Вместе с экземпляром протокола главе Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

|  |
| --- |
| Приложение 3  Решению Совета Депутатов  Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 13.09.2021 г. №61 |

**Состав комиссии по проведению опроса граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ковалёва Галина Ивановна | - | Исполняющий обязанности Главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Попов Виктор Михайлович   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Юсупова Людмила Алексеевна | - | Директор МКУК Половинского КДЦ, секретарь комиссии | | - | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (по согласованию), заместитель председателя  Директор МКУК Половинского КДЦ (по согласованию), член комиссии |
| Чурбаева Анна  Владимировна | - | Специалист 1 разряда Половинского сельсовета, секретарь комиссии  --------------------------------------------------------- |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой внеочередной сессии

От 13.09.2021 с. Половинное № 62

Об участии в конкурсном отборе инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г » № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области инициативных проектов» и Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Предусмотреть в местном бюджете средства софинансирования в сумме 89815,38рублей (Восемьдесят девять тысяч восемьсот пятнадцать рублей38 копеек), в случае победы в конкурсном отборе инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, аграрной политике, земельным, водным и экономическим вопросам. (М.А. Гилёва)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| И.о. Главы  Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва | | | Председатель Совета депутатов  Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов | | Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Цветкова | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |