***органов местного***

***самоуправления Половинского сельсовета***

***№54 от 24.12.2021 год***

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии

От 24.12.2021 с.Половинное № 82

О прогнозе социально-экономического

развития Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской

области на 2022 год и плановый период до 2024 года

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.06.2014г. №218-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов» и Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять прогноз социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период до 2024 года с учетом поступивших предложений, по результатам публичных слушаний.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателей постоянных комиссий Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

И.о.Главы Половинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Половинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Г.И.Ковалёва Новосибирской области

В.М.Попов

**Прогноз**

**социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

**1. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования Половинского сельсовета в среднесрочной перспективе.**

На основе итогов социально-экономического развития муниципального образования за период 2020-2021 годов, перед муниципальным образованием Половинского сельсовета в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

***В области демографии, уровня жизни.***

*Цели*

1 Стабилизация демографической ситуации, поддержка материнства и детства, формирование предпосылок к последующему демографическому росту.

*Задачи*

1.Повышение уровня рождаемости, развитие и укрепление семьи.

2.Оптимизация миграционных процессов

3. Обеспечение роста реальных денежных доходов.

***В области здравоохранения:***

Цели: Укрепление и сохранение здоровья населения, предупреждение преждевременной смертности и инвалидности за счет повышения доступности медицинских услуг, усиление профилактической направленности здравоохранения и повышения приоритета здоровья в системе общественных ценностей.

Задачи:

1. Усиление контроля за организацией и качеством оказания медицинских услуг

***В области образования***:

Цели: создание правовых, экономических и организационных условий для обеспечения гарантий прав населения на получение качественного образования, отвечающего потребностям личности, общества и государства.

Задачи:

1. Сохранение сети общеобразовательных учреждений и детских дошкольных учреждений.

2.Воспитание патриотизма, гражданственности, повышение нравственности подрастающего поколения.

3. Развитие семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.Формирование эффективной системы профилактики безнадзорности, правонарушений, противодействия распространению алкоголизма, наркотических средств и табакокурения среди обучающихся.

***В области культуры:***

*Цель:* Сохранение и развитие культурного потенциала поселения, создание оптимальных материальных и организационных условий для обеспечения населения услугами организаций культуры.

*Задачи:*

1. Повышение интеллектуального и нравственного уровня молодежи.

2. Развитие системы библиотечного обслуживания населения.

3. Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере художественного и музыкального образования.

4. Сохранение и развитие народной культуры и самодеятельного творчества.

5. Организация и проведение массовых мероприятий в сфере культуры, участие в районных и областных конкурсах.

***В области физической культуры и спорта:***

*Цель:* Формирование здорового образа жизни населения, создание оптимальных условий для развития массовой физической культуры и спорта.

*Задачи:*

1. Укрепление и развитие сети физкультурно-спортивных объектов, оснащение их инвентарем и оборудованием;

2. Формирование здорового образа жизни через увеличение объема обязательных занятий физической культурой в образовательных учреждениях.

3. Участие в районных спортивных мероприятиях.

***В области обеспечения законности и правопорядка***

Цель – повышение уровня безопасности населения, усиление законных прав и интересов граждан, обеспечение правопорядка на территории Половинского сельсовета.

Основные задачи:

1.Проведение целевых мероприятий в соответствии с комплексными планами «Подросток», «Семья» по предупреждению преступности среди несовершеннолетних, распространению наркомании и пьянства;

2. Реализация мер по усилению охраны систем жизнеобеспечения поселения, по противодействию терроризму и экстремизму.

3. Реализация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

***В области информации***

Цель – информирование жителей поселения об общественно-политической жизни в селе по подготовке и принятию управленческих решений, доведение до общественности социально-экономических последствий принятых решений и предпринятых действий;

Задачи:

- организация планомерной и системной работы с населением поселения посредством периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета».

***В области муниципальных финансов:***

*Цели:*

1. Обеспечение роста собственных доходов бюджета поселения.

2. Повышение эффективности бюджетных расходов.

*Задачи:*

1. Создание условий для повышения налогового потенциала территории.

2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению собираемости налогов, поступающих в бюджет поселения.

3. Увеличение неналоговых доходов бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества

4. Проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам, содействие их регистрации и уплате налога на имущество физических лиц.

5. Совершенствование среднесрочного планирования.

***В области управления и использования муниципального имущества и земель:***

*Цель*: Повышение эффективности использования имущества и проведение мероприятий по определению и сохранению в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для оказания социальных услуг, отнесенных к вопросам местного значения.

*Задачи:*

1.Завершение процесса разграничения земель по уровням собственности и юридическое оформление права муниципальной собственности на земельные участки.

2. Проведение работы по контролю за изменением собственников жилья, выявление потенциальных, бесхозяйных объектов.

3. Активизация работы по сбору арендной платы.

***В сельском хозяйстве***

*Цели:*

1. Содействие развитию личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, как одного из источников поступления сырья и продовольствия на рынок и обеспечения занятости на селе.

*Задачи:*

1. Реализация Программы «Развития сельскохозяйственного производства в личных подсобных хозяйствах муниципального образования Половинского сельсовета в том числе:

- оказание консультативной помощи в вопросах кредитования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- организация обеспечения личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств молодняком скота и птицы, семенным материалом, оказание зооветеринарных, агрономических и других видов услуг;

- совершенствование системы закупок по личным подсобным хозяйствам.

***В малом предпринимательстве***

*Цель: С*оздание благоприятных условий для развития малого предпринимательства, увеличения на его основе налоговых доходов бюджета муниципального образования, повышение занятости.

*Задачи:*

1. Оказание поддержки развитию субъектов малого предпринимательства;
2. Оказание содействия развитию системы кредитования малого бизнеса.
3. Продвижение продукции малых предприятий на новые рынки, путем участия их в выставках и ярмарках, «Днях предпринимателя».

***В области ЖКХ***

*Цели:*

1. Достижение высокого уровня надежности и устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса поселения.

2. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг при одновременной оптимизации затрат на их предоставление.

3. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

Задачи:

1. Проведение финансового оздоровления жилищно-коммунального предприятия;

2. Анализ потребления энергоресурсов организациями, финансируемыми из бюджета сельсовета, выявление и устранение очагов нерационального использования энергоресурсов.

3. Повышение эффективности использования средств населения и бюджетных средств за оказание жилищно-коммунальных услуг.

.

***В области дорожного хозяйства.***

Цели: повышение доступности транспортных услуг.

Задачи:

1. Содержание автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами. Поддержание в рабочем состоянии дорожной сети.

***В области потребительского рынка***

Цель: Удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.

Задачи:

1. Развитие стационарной торговли в селах МО Половинского сельсовета.

***В области благоустройства и озеленения территории, охраны окружающей среды***

Цель: Создание комфортных условий проживания жителям муниципального образования Половинского сельсовета.

Задачи:

1. Благоустройство и озеленение территории поселения.

2. Проведение ремонта системы уличного освещения.

3 Содержание мест захоронения.

1. Устранение несанкционированных свалок.
2. Содержание внутри поселенческих дорог

***Развитие местного самоуправления***

Цель – повышение эффективности муниципального управления на основе совершенствования его принципов, методов, организационных механизмов.

Задачи:

Совершенствование нормативно-правового обеспечения:

Содействие в подготовке и повышении квалификации кадров в сфере муниципального управления.

Основные мероприятия реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального

образования Половинского сельсовета на 2022-2024 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название планов мероприятий, мероприятий и механизмов решения задач | | | Сроки исполнения | | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | Ответственные исполнители | |
| Всего | | В том числе: | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | областной бюджет | | | бюджет муниципального рай-а | Бюджет поселения | | Прочие (соб.сред  предп., кред. ресур. банков и пр. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « *Культура»* | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| Создание условий для сохранения и популяризации самобытности, культурного наследия и развития самодеятельного народного творчества | | Проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, смотров самодеятельного народного творчества (проводы зимы  -День Победы, День села, День пожилых людей, День матери) | 2022  2023  2024 | | 20,0  20,0  20,0 | |  | |  | | |  | | | | 20,0  20,0  20,0 | |  | | Половинский сельсовет, |
| Проведение конкурсов, смотров, фестивалей детской художественной самодеятельности | 2022  2023  2024 | | 10  10  10 | |  | |  | | |  | | | | 10  10  10 | |  | | Половинский сельсовет, |
| Улучшение условий жизни населения | | Уличное освещение | 2022  2023  2024 | | 826,0  500,0  600,0 | |  | |  | | |  | | | | 826,0  500,0  600,0 | |  | | Половинский сельсовет, |
| Обеспечение безопасного  движения | | Ремонт дорог по улицам | 2022  2023  2024 | | 1720,9  1802,4  1900,4 | |  | |  | | |  | | | | 1720,9  1802,4  1900,4 | |  | | Половинский сельсовет, |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 2022  2023  2024 | | 362,8  362,8  362,8 | |  | | |  | | |  | | | 362,8  362,8  362,8 | |  | | Половинский сельсовет, |
| *« Национальная безопасность»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, реализация мероприятий по ГО | 2022  2023  2024 | | 5,0  5,0  5,0 | |  | | |  | | |  | | | 5,0  5,0  5,0 | |  | | Половинский сельсовет, |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Основные показатели социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

| Показатели развития  района, округа | | Един.  изм. | 2020 г. | | 2021 г. | | 2022 г. | | 2023г. | | 2024г. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчет | в % к предыдущему году | оценка | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план | В % к предыдущему году |
| Численность постоянного населения (на конец года) | | чел. | 3018 | 99,5 | 2987 | 98,9 | 2986 | 99,2 | 2986 | 100 | 2987 | 100 |
| Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения) | | чел. | 9,3 | 91,5 | 6,0 | 64,5 | 6,7 | 95,7 | 6,7 | 100 | 6,7 | 100 |
| Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения) | | чел. | 11,6 | 112 | 13,4 | 116 | 12,7 | 94,7 | 12,05 | 94,9 | 11,7 | 97 |
| Число прибывших | | чел. | 85 | 92,3 | 78 | 91,8 | 77 | 98,7 | 76 | 98,7 | 76 | 100 |
| Число выбывших | | чел. | 79 | 103 | 60 | 75,9 | 60 | 100 | 60 | 100 | 60 | 100 |
| Число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000 родившихся живыми | | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материнская смертность на 100 тыс. родившихся живыми | | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях – всего, | | чел. | 17 | 100 | 15 | 88,2 | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 |
| - в т.ч. в городских поселениях | | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в сельских поселениях | | чел. | 17 | 100 | 15 | 88,2 | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 |
| Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет. | | % | 75 | Х | 75 | Х | 75 | Х | 75 | Х | 75 | Х |
| Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет | | % | 60 | Х | 60 | Х | 60 | Х | 60 | Х | 60 | Х |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнен-ных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятель-ности: добыча полезных ископаемых, обрабаты-вающие отрасли, произ-водство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн. руб. | в дейст.ц. | млн.  руб. | 0 | 0 | 439 | 100 | 440 | 100 | 440 | 100 | 440 | 100 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | в дейст.ц. | млн.  руб. | 445,7 | 79,4 | 446,3 | 100,1 | 447,0 | 100,2 | 447,0 | 100 | 448,0 | 100 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (бункерный вес) | | тыс. тонн | 42,7 | 79,1 | 43 | 100,7 | 44 | 102,3 | 44 | 100 | 44 | 100 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| - крупный рогатый скот | | тыс. голов | 0,695 | 106,1 | 0,410 | 60 | 0,400 | 97,6 | 0,400 | 100 | 0,400 | 100 |
| в том числе коровы | | тыс. голов | 0,170 | 122,6 | 0,127 | 74,7 | 0,120 | 94,4 | 0,115 | 98,5 | 0,115 | 100 |
| - свиньи | | тыс. голов | 1437 | 91 | 1430 | 99,5 | 1400 | 97,9 | 1400 | 100 | 1400 | 100 |
| Производство молока (все категории хозяйств) | | тыс. тонн | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | | тонн | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования | в дейст.ц. | млн.  руб. | 0,914 | 109,2 | 35,860 | 39,2 | 45 | 125 | 55 | 122 | 63 | 114,5 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Объем выполненных работ по виду деятельности «строительство», включая хозспособ | в дейст.ц. | млн.  руб. | 0 | 38,5 | 9 | 0 | 10 | 111 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов | | кв.м  общ.  площ. | 56 | 166 | 67,2 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов | | кв.м  общ.  площ. | 56 | 166 | 67,2 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя | | кв.м | 25,6 | 101,6 | 26,0 | 101,5 | 26,1 | 100 | 26,1 | 100 | 26,1 | 100 |
| Перевезено грузов автомобильным транспортом | | тыс. тонн | 300 | 101 | 300 | 100 | 300 | 100 | 300 | 100 | 300 | 100 |
| Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | | тыс. чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | в дейст.ц. | млн.  руб. | 137,0 | 100,3 | 137,5 | 100,4 | 138,0 | 100,4 | 138,0 | 100 | 138,0 | 100 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Объем платных услуг населению | в дейст.ц. | млн.  руб. | 0,063 | 99,7 | 0,0631 | 100 | 0,0632 | 100 | 0,0632 | 100 | 0,0632 | 100 |
|  | в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Уровень официально зарегистрированной безработицы | | % | 0,9 | 98,4 | 0,03 | 33 | 0,03 | 100 | 0,03 | 100 | 0,03 | 100 |
| Численность занятых в экономике | | чел. | 983 | 59,2 | 988 | 100,5 | 990 | 100,2 | 990 | 100 | 990 | 100 |
| Численность занятых на малых предприятиях | | чел. | 202 | 59,2 | 321 | 158,9 | 321 | 100 | 321 | 100 | 321 | 100 |
| Численность индивидуальных предпринимателей | | чел. | 27 | 116 | 27 | 100 | 27 | 100 | 27 | 100 | 27 | 100 |
| Удельный вес продукции, работ и услуг, произведенных малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме выпуска продукции, работ и услуг | | % | 10 | 0,84 | 13 | 130 | 13 | 100 | 13 | 100 | 13 | 100 |
| Прибыль прибыльных предприятий | | млн. руб. | 105,4 | 58 | 120 | 113,8 | 123 | 102,5 | 127 | 103,2 | 141 | 111 |
| Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы), млн. руб. | | млн. руб. | 153,5 | 101,4 | 243,6 | 158,7 | 245,0 | 100,6 | 245 | 100 | 245 | 100 |
| Среднесписочная численность работников, чел. (для расчета среднемесячной заработной платы) | | чел. | 658 | 99,7 | 658 | 100 | 658 | 100 | 658 | 100 | 658 | 100 |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу предприятий) | | руб. | 23000 | 101,8 | 30851 | 134 | 31028 | 100,6 | 31028 | 100 | 31028 | 100 |
| Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человека | | руб. | 2254,40 | 145 | 2556,3 | 113,4 | 2636,6 | 103 | 2727,62 | 103,45 | 2727,62 | 100 |
| Доходы от аренды муниципального имущества и земли | | тыс. руб. | 238,1 | 46,5 | 221,6 | 93,07 | 221,6 | 100 | 221,6 | 100 | 221,6 | 100 |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Двадцать третей сессии

От 24.12.2021 с. Половинное № 83

О внесении изменений в решение второй внеочередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.02.2017 №79«Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.09.2021 № 198 ДСП (в редакции Постановления Губернатора Новосибирской области от 16.12.2021 № 254 ДСП) Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение девятой внеочередной Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.02.2017 №79 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. Пункт 2.2.раздела 2 Положения изложить в новой редакции: «2.2. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) главы Половинского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 2927 рублей, исходя из коэффициентов кратности равного - 3,9.
   2. Пункт 3.3 раздела 3 Положения изложить в новой редакции.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2071 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1967 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1869 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1779 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1687 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1601 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1522 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1450 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1382 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1317 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1256 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1194 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1134 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1073 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 881 |

1.2 В разделе 4 Положения слова «БДО(базовый должностной оклад) = 2792 реблей» заменить на слова «БДО (базовый должностной оклад) =2927 рубля»

2. Настоящее Решение подлежит применению с 1 октября 2021 года.

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

И.о.Главы Половинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Половинского сельсовета Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Попов

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2021 с. Половинное № 84

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний вПоловинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области». (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу решение внеочередной шестьдесят первой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 05.10.2018 №156 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний вПоловинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области».

3.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Половинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Половинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Ковалёва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Попов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Приложение №1

к решению сессии Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

От 24.12.2021

Положение

об организации и проведении публичных слушаний вПоловинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания ‒ форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний ‒ деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Эксперт публичных слушаний ‒ лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.5. Инициатор публичных слушаний ‒ население, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

1.6. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

1.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний включает в себя:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

### 1.8. Оповещение о начале публичных слушаний

1.8.1. Оповещение жителей о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает в себя информацию:

- о наименовании и адресе органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;

- о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к проекту;

- об инициаторе, предложившего проект;

- о порядке и сроках проведения публичных слушаний;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке, форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- об официальном сайте и (или) информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений), на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

- о дате, времени и месте проведения собрания или собраний в случае назначения публичных слушаний.

1.8.2 Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Кроме того, оповещение о начале публичных слушаний распространяется в иных общедоступных местах - на информационных стендах.

### 1.9. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний.

1.9.1 Оповещения о начале публичных слушаний размещаются на информационных стендах:

- оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления;

- расположенных в местах массового скопления граждан.

### 1.10. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

1.10.1. В течение всего периода размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

1.10.2. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций должны содержаться в оповещении о начале публичных слушаний.

1.10.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

1.10.4. Материалы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, должны быть представлены в полном составе.

1.10.5. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

**2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания**

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

2.1.4. вопросов о преобразовании Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний**

3.1. Население, в лице граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.1.1. Члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования в количестве не менее 20 человек;

3.1.2. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.1.3.  По завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) обращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний;

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.2. Инициатива главы Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) в проведении публичных слушаний подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.3. Инициатива Совета депутатов муниципального образования в проведении публичных слушаний осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов муниципального образования, и подтверждается решением о назначении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования рассматривается на его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.1.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов муниципального образования.

4.2.1. По итогам заседания Совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.3. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.4.1. тему публичных слушаний;

4.4.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.4.3. организатора публичных слушаний;

4.4.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.4.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.4.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний;

4.4.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.5. Публичные слушания проводятся по рабочим дням. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

4.6. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования (далее – сайт) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления).

**5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний**

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей поселения печатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципального образования, содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с действующим законодательством или по решению Главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений граждан;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

**6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний**

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования соответственно (далее – ведущий).

6.4. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.4.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов): публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить.

6.4.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний: участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.5. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.5.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.5.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.5.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.5.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.5.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.5.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.5.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.6. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.7. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.8. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

**7. Завершение публичных слушаний**

7.1. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте муниципального образования. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

7.2. После опубликования на сайте муниципального образования решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

### Приложение 1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний в

Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    Публичные слушания проводятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (срок проведения публичных слушаний)

Проект,   подлежащий   рассмотрению  на   публичных     слушаниях,    представлен    на    экспозиции    по    адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции).

    Посещение экспозиции возможно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (дни и часы посещения)

    Собрание  участников  публичных  слушаний состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Проект,   подлежащий   рассмотрению  на   публичных слушаниях, размещен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (официальный   сайт   органа    местного самоуправления)

В  период  размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и  проведения  экспозиции участники публичных  слушаний  имеют  право  вносить  предложения  и замечания:

    1)  в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

    2)  в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

    3)  посредством  записи  в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
    Организатор   публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

об организации и проведении публичных слушаний в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

           ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА   ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  проекта,  рассматриваемого  на   публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение   о   начале   публичных  слушаний опубликовано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник опубликования)

Проект,   рассматриваемый   на    публичных слушаниях,       представлен      на       экспозиции       по      адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция работала с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции).

Собрание участников публичных слушаний состоялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект,   рассматриваемый   на    публичных слушаниях, размещался на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (официальный сайт органа местного самоуправления)

Состав информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе публичных слушаний поступили:

-  замечания  и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. выступающего | Замечания и предложения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

-  замечания  и  предложения  иных  участников   публичных слушаний:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. выступающего | Замечания и предложения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В  протокол  включены  письменные  предложения  и  замечания  от участников публичных слушаний:

    вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:  перечень  принявших  участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо (представитель), заинтересованное в проведении публичных слушаний                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составлен                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

к Положению об организации и проведении публичных слушаний вПоловинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

           ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование   проекта,  рассмотренного  на   публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение   о   начале   публичных  слушаний опубликовано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник опубликования)

Реквизиты протокола публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_

Содержание   внесенных   предложений   и   замечаний   граждан,  являющихся участниками   публичных  слушаний и постоянно проживающих  на  территории,  в  пределах  которой проводились публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Содержание  внесенных  предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аргументированные  рекомендации  о  целесообразности или нецелесообразности учета  внесенных участниками публичных слушаний

предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии

От 24.12.2021 г с. Половинное №85

О внесении изменений в решение

девятнадцатой сессии Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

№ 66 от 28.09.2021г. «Об утверждении Положения

о муниципальном жилищном контроле на территории

Половинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области»

В соответствии со статьёй 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области :

Пункт 1.6 после последнего абзаца «составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» дополнить текстом следующего содержания:

Согласно статьи 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», инспектор также имеет ограничения и запреты, согласно которым не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

- проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

- проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

- требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2. В пунктах 1.5, 4.5 данного Положения после слова «глава» исключить слово «администрации».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области<https://polovinnoye.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов И.о.Главы Половинского сельсовета

Половинского сельсовета Краснозерского района

Краснозерского района Новосибирской области

Новосибирской области

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Ковалёва

-------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии

От 24.12.2021 с. Половинное № 86

О признании утратившими силу решений сессийСовета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Решение двадцать первой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2017 №86 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

1.2 Решение седьмой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 15.03.2016 №40 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.3. Решение четвертой внеочередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 23.12.2015 №29 "О создании дорожного фонда Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2016 год плановый период 2017-2018 годов"

1.4. Решение Пятьдесят второй внеочередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.12.2013 №83 "О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Половинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области".

1.5. Решение сорок восьмой внеочередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.11.2013 №71 " Об утверждении Положения «О бюджетном Процессе в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области».

1.6 Решение пятьдесят седьмой внеочередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 15.12.2009 №б/н Об утверждении проекта муниципального правового акта "Прогноз социально-экономического развития Половинского сельсовета на 2010 и плановый период до 2013 гг".

1.7. Решение сорок девятой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.05.2009 №б/н " Об утверждении Положения о муниципальной службе в Половинском сельсовете".

1.8. Решение сорок девятой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.05.2009 №б/н " Об утверждении порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным подлежащим сносу".

2.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Половинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Половинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Ковалёва В.М.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Попов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

-------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии

От 24.12.2021 с.Половинное №87

Об утверждении плана работы

Совета депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

шестого созыва на 2022 год

В соответствии со ст. 23 п. 2 Регламента работы Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и представленной информации председателя Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области В.М.Попова «О плане работы Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области шестого созыва на 2021год.» Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

* 1. Утвердить «План работы Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022год».
  2. Контроль за реализацией плана работы Совета депутатов возложить на заместителя председателя Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Ф.В.Лысенко
  3. Председателям постоянных комиссий Совета депутатов составить планы работы постоянных комиссий на основе плана работы Совета депутатов в срок до 30.01.2022г.

Председатель Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области В.М. Попов

УТВЕРЖДЕН

Решением 23 сессии

Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от «24» 12. 2021 г. № 87

ПЛАН

работы Совета депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год.

I Основные направления деятельности Совета депутатов на 2022 год:

1. Обеспечение государственной власти поселений

2. Обеспечение контроля за соблюдением прав и законных интересов жителей поселения.

3. Содействие улучшению социально-экономического развития села, стабилизации образования, культуры, медицинского обслуживания населения, совершенствованию социальной и молодежной политики

4. Работа депутатов на округах

5. Осуществление деятельности контроля за принятыми сессией Совета решениями;

6. Активное использование права законодательной инициативы для участия в работе над проектами законов Новосибирской области

7. Совершенствование нормативной базы Совета

II Примерная структура плана и планирования работы Совета депутатов

1.ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ — Проведение сессий сельского совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
| 1  2  3  4 | 10 марта  31  мая  29 июля  23 декабря | 1. О внесении изменений в решение 23 сессии Совета депутатов Половинского сельсовета от 24.12.2021г. «О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»  Докладывает: главный бухгалтер  2. Информация по вакцинации на территории администрации Половинского сельсовета  3.Информация о работе специалиста по соц.защите  содоклад председ. ПК по соц. развитию муниципального села, Дарушина В.Н  5.О проведении очередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  6. Отчет главы Половинского сельсовета и администрации Половинского сельсовета о работе в 2021 году  1. Об исполнении бюджета МО Половинского с/с за 2020 год.  -содоклад председателя ПК по бюджету  -справка (акт) РК по итогам проверки исполнения бюджета за 2021 год.  2. Исполнение прогноза социально-экономического развития МО Половинского с/с за 2021 год.  -докладывает специалист 1 разряда  -содоклад председателя ПК по соц.политике  3. Информация библиотекарей на территории администрации Половинского сельсовета  содоклад председ. ПК по соц. развитию муниципального села Дарушина В.Н.  .  1.О внесении изменений в решение 9 сессии Совета депутатов Половинского сельсовета от 24.12.2020г. «О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»  содоклад пред ПК по бюджету  2. О внесении изменений в Устав  3. Информация о работе методиста 2 категории по работе с молодежью в 2022 году  Содоклад пред. ПК по соц. развитию муниципального села Дарушина В.Н.  4. О проведении очередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  1.О внесении изменений и дополнений в решение 9 сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. «О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»  2.О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024годов.  а) доклад гл бухгалтера  б)содоклад пред. ПК по бюджету  3.Прогноз социально-экономического развития МО Половинского сельсовета на 2022 и плановый период 2023-2024 гг.  а)докладывает глава МО  б)содоклад председ. ПК по соц. развитию муниципального села  4.Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2023 год  Отчет председателя Совета депутатов о проделанной работе за 2022 год  5.О проведении очередной сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | Гл. бухгалтер Карелина Е.В.  Председатель ПК по бюджету Кулманакова Т.А.  Участковый врач терапевт Киселева О.А.  Специалист по соц.защите  Петрова В.Э.  председатель Совета Попов В.М.  Глава Половинского сельсовета Дронова Е.А.  Докладывает Гл. бухгалтер Карелина Е.В.  Председатель ПК по бюджету Кулманакова Т.А.  Специалист Ковалёва Г.И.  Председатель ПК по соц. политике Дарушина В.Н.  Зав. Половинской библиотекой Слинько Наталья Сергеевна, библиотекарь: Кулманакова М.Т.  Докладчик гл. бухгалтер Карелина Е.В.  Председатель ПК по бюджету Кулманакова Т.А.  Докладывает специалист 1 разряда Ковалёва Г.И.  Председатель ПК по соц. политике Дарушина В.Н.  Докладывает: методист 2 категории Тузниченко А.А.  Доклад. Председатель Совета депутатов  Докл.гл.бух. Карелина Е.В.  Председатель постоянной комиссии по бюджету Кулманакова Т.А.  Докл.гл.бух. Карелина Е.В.  Председатель постоянной комиссии по бюджету Кулманакова Т.А.  Специалист 1 нразряда Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Ковалёва Г.И.  Председатель совета депутатов Половинского сельсовета  Председатель совета депутатов Половинского сельсовета  Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета |

2.ВТОРОЙ РАЗДЕЛ — Нормотворческая работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Нормативные документы  (принятие) | Сроки | Ответственные |
| 1  2  3 | О внесении изменений в Устав Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  Об исполнении бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за 2020 год.  Об исполнении прогноза социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской 2020 год | По мере необходимости  31 мая  31 мая | Дарушина В.Н. председатель ПК по социальной политике  Кулманакова Т.А. ПК по бюджету  Глава МО Половинского сельсовета  Председатель ПК по соц. развитию Половинского сельсовета Дарушина В.Н. |

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ — Публичные слушания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Выносимые проблемы, вопросы, программы, нормативные акты | Ответственные |
| 1  2  3  4  5 | 31 мая  31 мая  По мере необходимости  15 декабря  15 декабря | 1. Об исполнении бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за 2021 год.  2. Об исполнении прогноза социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области 2021 год  О принятии проекта решения «О внесении изменений в Устав Половинского сельсовета»  О прогнозе социально экономического развития Половинского сельсовета на 2022 год и плановый период до 2025  О бюджете Половинского сельсовета на 2022 год и плановый период до 2025 года | Пред. ПК по бюджету Кулманакова Т.А.  Глава МО Половинского сельсовета  Председатель ПК по соц. развитию Половинского сельсовета Дарушина В.Н.  Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета  Специалист 1 разряда Г.И.Ковалёва  Специалист 1 разряда Е.В.Карелина |
| * 1. ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ — Организация работы Постоянных комиссий   1.Заседание ПК Совета депутатов производить 1 раз в 3 месяца (ответ. ПК)  ПК по бюджету, аграрной политике, земельным, водным и экологическим вопросам председатель Кулманакова Т.А.   1. ПК по социальной политике председатель Дарушина В.Н. 2. График заседаний и планы работы ПК на 2021 год. (прилагаются) 3. Подготовка проектов решений сессии Совета и правовых актов на 2021 год. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проекты решений по рассматриваемым вопросам, акты | Сроки | Ответственные председатели  Постоянных комиссий |
| 1 | Информация специалиста по социальной работе с населением | 10 марта | Дарушина В.Н. |
| 2 | Информация Половинской участковой больницы по вакцинации | 10 марта | Дарушина В.Н. |
| 2. | Исполнение бюджета Половинского сельсовета за 2021 год | 31 мая | Кулманакова Т.А.,Дарушина В.Н. |
| 3. | Исполнение прогноза социально-экономического развития Половинского сельсовета за 2021г. | 31 мая | Дарушина В.Н. |
|  |  |  |  |
| 6. | Информация библиотекарей на территории администрации Половинского сельсовета | 31 мая | Дарушина В.Н. |
|  | |
| 7. | Информация о работе методиста 2 категории по работе с молодежью в 2022 году | 31 сентября | Дарушина В.Н. |
|  |  |  |  |

5.ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ — Контроль за исполнением решений сессии Совета депутатов, постоянных комиссий

1. Заслушивание отчетов и информаций на сессиях Совета, заседаниях ПК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заслушиваемые вопросы (на контроле) | Сроки | Ответственные | Где заслушивались |
| 1  2  3  4 | Отчет о работе главы Половинского сельсовета о работе главы и администрации Половинского сельсовета за 2020 год  Исполнение бюджета МО Половинского сельсовета за 2020 год.  Выполнение плана соц-но -экономического развития МО Половинского сельсовета за 2020 год.  Отчет о работе Совета депутатов | 10 марта  31 мая  30 мая  24 декабря | Председат. ПК  ПК по бюджету Председат. Кулманакова Т.А.  ПК по социальной политике Дарушина В.Н.  Председатели ПК- Кулманакова Т.А., Дарушина В.Н. | Сессия Совета  Сессия Совета  Сессия Совета  Сессия Совета |

6.ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ — Организационные мероприятия с депутатами Совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обеспечение депутатов справочными материалами, планами работ | январь | Председатель Совета депутатов |
| 2  3  4  5 | Проведение рабочих совещаний перед сессиями Совета:  -знакомство с нормативными документами: -Устав МО  -регламент работы Совета депутатов  Вопросы местного значения поселения и их осуществление  Встреча с депутатами районного Совета депутатов, председателем Совета депутатов, председателем Совета депутатов Краснозерского района, Главой Краснозерского района  Участие председателя, заместителя председателя, председателя ПК в семинарах проводимых районным Советом:  а) председатель С/Совета, специалисты С/Советов, Глава МО  б)семинары для Глав МО, председатель С/С  специалиста администрации  Экономические основы деятельности местного самоуправления:  -муниципальное имущество;  - владение и распоряжение муниципальным имуществом  Местные бюджеты:  -доходы  -расходы | февраль  июнь  сентябрь  февраль,    декабрь  сентябрь  ноябрь  декабрь | Пред. с/Совета  Попов В.М.  Глава МО  Дронова Е.А.  Районный Совет депутатов, председатель сельского Совета  Председатель сельского совета  Попов В.М.  Райсовет Богородский А.Ф.  Глава МО Дронова Е.А.  Гл.бухгалтер Гилёва М.А. |

7. СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ – Работа с населением МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, формы проведения | Сроки | Ответственные |
| 1  2  3  4  5  6  7  8. | Прием граждан депутатами согласно графика (с/Советов) в администрации с/Совета.  Участие в сходах граждан:  а) санитарное состояние села;  б) организация пастьбы частного скота;  в) о соблюдении пожарной безопасности в личных подворьях;  г) о закупе с/продукции у населения  д) отчеты депутатов Совета о работе  е) коррупция  Оказание помощи населению в бытовых вопросах  Обходы избирательных округов (2 раза в год)  Информировать избирателей о сессиях Совета, исполнении решений сессий Совета, ПК,  Сотрудничество с органами и организациями общественного самоуправления  Информирование избирателей МО о работе Совета депутатов на страницах газеты «Краснозёрская Новь», в печатном издании Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на сайте Половинского сельсовета  Информация о выборах депутатов в Государственную Думу | 1 раз в месяц  14 апреля  14 апреля  14 апреля  15декабря  17 апреля  май  2022 год  2022год  2022 год  2022год  2022 год  2022 год | Депутаты с/С, специалисты с/С  Глава МО Дронова Е.А.  Глава МО Дронова Е.А.  Депутаты, председатель Совета депутатов  Глава МО Дронова Е.А.  Глава МО Дронова Е.А, депутаты с/С  депутаты с/С  Депутаты с/С  Райсовет  Депутаты с/С, Председ с/С,  Депутаты с/С, Председ с/С,  Глава Половинского сельсовета Е.А.Дронова |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать третьей сессии

От 24.12.2021 с. Половинное № 88

Итоги работы Совета депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

пятого созыва за 2021 год

В соответствии со ст. 23 п. 3 Регламента работы Совета депутатов Краснозерского района и на основании предоставленной информации Председателя Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Попова В.М. «Итоги работы Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области шестого созыва за 2021 год» Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

* 1. Информацию Председателя Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района «Итоги работы Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области шестого созыва за 2021 год» принять к сведению.
  2. Депутатам Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области активизировать работу с избирателями на своих избирательных округах.
  3. Опубликовать информацию «Итоги работы Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за 2021 год в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области В.М.Попов



соответствии с этим постоянное совершенствование нормативной правовой базы поселения.

В связи с этим проекты решений, вносимые в Совет депутатов, в течение года проверялись на соответствие законодательству и наличие коррупциогенных факторов и подробно рассматривались на заседаниях постоянных комиссий.

Большинство решений, принятых депутатами на протяжении всего года, касались таких сфер, как организация местного самоуправления, управление муниципальным имуществом, финансовые основы и другие.

Основным условием реализации права местных органов власти на самостоятельное решение вопросов местного значения является бюджет поселения. В этой связи главная роль Совета депутатов заключается в утверждении бюджета селаи контроль за его исполнением.

В течение 2021 года в соответствии с бюджетным законодательством депутатами приняты решения в части внесения изменений в бюджет 2021 года, утверждения бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утверждения отчета об исполнении бюджета за 2020 год. Решения по корректировке бюджета принимались своевременно, что способствовало работе администрации по исполнению бюджета.

В целях информационной открытости нормотворческой работы Совета депутатов решения, принятые на заседаниях, опубликовывались в официальном бюллетене органов местного самоуправления, а также размещались на официальном сайте администрации села. Каждый желающий гражданин имел возможность ознакомиться с нормативными правовыми актами.

Постоянно осуществляется контроль за изменениями действующего законодательства с целью своевременного приведения решений в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Регулярно депутаты ведут работы с гражданами. По принятым от граждан обращениям и просьбам депутаты работают с руководителями предприятий и организаций, организуют исполнение.

В 2022 году перед депутатами Совета депутатов стоят задачи:

- совершенствовать созданную нормативную базу, оперативно реагировать на изменения в федеральном и областном законодательстве;

- добиваться действенности принятых решений через усиление контроля за их исполнением;

- усилить взаимодействие с избирателями в избирательных округах.

24 декабря 2021 г.

Председатель Совета депутатов В.М. Попов

--------------------------------------------------------------------------------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать второй внеочередной сессии

От 24.12.2021 с. Половинное № 89

О принятии решения о внесении изменений в

решение Совета депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 31.01.2020 № 229 "О принятии Правил

благоустройства, соблюдения чистоты и

порядка на территории Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.01.2020 № 229 "О принятии Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области":

Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области пункт 3 раздела XI изложить в следующей редакции:

Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 6 метров;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован не по границам этого дома, – от границ земельного участка, но не более 6 метров;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, строений, сооружений и до дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – от границ земельного участка и до дорог (в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений вдоль дорог), включая дороги для подъезда на территорию нежилого здания, строения, сооружения, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее – нестационарные объекты), размещенных без предоставления земельного участка– от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, которые образованы, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 3 метров;

7) для строительных площадок – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 10 метров.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Половинского сельсовета

Половинского сельсовета Краснозерского района

Краснозерского района Новосибирской области

Новосибирской области

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Дронова