***органов местного***

***самоуправления Половинского сельсовета***

***№50 от 07.12.2021 год***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.12.2021 № 113

с. Половинное

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов и проекту плана социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

 С целью обсуждения и выявления мнений жителей Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по проекту бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов и проекту плана социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», утвержденном решением тридцать восьмой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 05.10.2018 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на 17.12.2021 г. в 15.00 часов в администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по адресу: село Половинное, ул. Тракторная, 11.
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту плана социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на 17.12.2021 г. в 15.30 часов в администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по адресу: село Половинное, ул. Тракторная, 11.

3. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний возложить на специалиста 1 разряда администрации Половинского сельсовета Ковалёву Галину Ивановну.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета».

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Е.А.Дронова

Г.И.Ковалёва

69-561

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 07.12.2021 № 114

с. Половинное

### Об утверждении Положения о проверке

### достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

### в администрации Половинского сельсовета и муниципальными

### служащими в администрации Половинского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Половинского сельсовета

### требований к служебному поведению

 В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу в администрации Половинского сельсовета и ее прохождении, в соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 N 25-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) "О противодействии коррупции", руководствуясь [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/196300/0) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

ПОСТАНАВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета, муниципальными служащими в администрации Половинского сельсовета Краснозерского Района Новосибирской области , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению ([приложение](#sub_1000)).

 2. Считать утратившими силу:

 2.1. Постановления администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 09.03.2010 N 12"О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета, муниципальными служащими в администрации Половинского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению".

 2.2.постановление от 06.06.2015 № 100 О внесении изменений в силу постановления администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 09.03.2010 N 12"О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета, муниципальными служащими в администрации Половинского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению"

 3. На основании постановления от 31.05.2021 №59 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» возложить на специалиста по кадровой работе Чурбаеву Анну Владимировну следующие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Половинского сельсовета:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими в администрации Половинского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

з) организацию правового просвещения муниципальных служащих;

и) подготовку проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления»

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Е.А. Дронова

А.В.Чурбаева

69-56

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Половинского сельсовета

от 07.12.2021 N 114

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

 1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета, муниципальными служащими администрации Половинского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее по тексту - Положение), определяет последовательность и порядок осуществления проверки:

 1.1. Достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

 а) Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета, включенных в [перечень](http://internet.garant.ru/document/redirect/7251010/1000) должностей, утвержденный постановлением от 06.10.2021 №89 О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(далее-перечень), на отчетную дату;

 б) Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Полловинского сельсовета, включенные в [перечень](http://internet.garant.ru/document/redirect/7251010/1000), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

 1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета (далее - граждане), при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее  сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

 1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами (далее  требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#sub_5) и [3 пункта 1](#sub_6) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Половинского сельсовета (далее по тексту - должность муниципальной службы).

 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами.

 4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_7) настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Половинского сельсовета (далее-решение о проверке).

 5. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

 6. Основанием для принятия решения о проверке, предусмотренной [пунктом 1](#sub_7) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 6.2. Должностным лицом отдела по профилактике коррупционных правонарушений, мобилизационной работе и внутренней безопасности администрации либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений администрации Половинского сельсовета;

 6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 6.4. Общественной палатой Российской Федерации;

 6.5. Средствами массовой информации.

 7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 8. Специалист администрации Половинского сельсовета осуществляющий проверку по решению Главы Половинского сельсовета, является специалист 1 разряда администрации Половинского сельсовета ответственный за профилактику коррупционных правонарушений работе.

 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы Половинского сельсовета.

 10. При проведении проверки специалист администрации по профилактике коррупционных правонарушений администрации вправе:

 10.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 10.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

 10.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

 10.4. Подготавливать запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее  государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

 10.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

 10. 6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции.

 11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 10](#sub_24) настоящего Положения, указываются:

 10.1. Фамилия, имя, отчество (последнее  при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 10.3. Фамилия, имя, отчество (последнее  при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

 10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 10.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

 10.6. фамилия, инициалы и номер телефона сотрудника, подготовившего запрос;

 10.7 идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

 12. Запрос подписывается Главой Половинского сельсовета или уполномоченным им должностным лицом, кроме запросов, указанных в [пункте 13](#sub_37) настоящего Положения.

 13. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с [частью 3 статьи 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/10104229/730) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее  Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности") направляются за подписью Губернатора Новосибирской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью первого заместителя Губернатора Новосибирской области.

Проекты указанных запросов представляются на подпись Губернатору Новосибирской области и первому заместителю Губернатора Новосибирской области органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма Главы Половинского сельсовета.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#sub_27) настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/10104229/0) "Об оперативно-розыскной деятельности".

 14. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных правонарушений, мобилизационной работе и внутренней безопасности администрации обеспечивает:

 14.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

 14.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 15. По окончании проверки специалист администрации Половинского сельсовета по профилактике коррупционных правонарушений, обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне.

 16. Муниципальный служащий, в отношении которого назначена проверка, вправе:

 16.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

 16.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 16.3. Обращаться в отдел по профилактике коррупционных правонарушений, мобилизационной работе и внутренней безопасности с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

 17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#sub_45) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой Половинского сельсовета.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 19. Специалист 1 разряда администрации Половинского сельсовета ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, представляет Главе Половинского сельсовета информацию о результатах проверки, а также материалы проверки.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

 19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;

 19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

 19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

 19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

 19.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Половинского сельсовета

 20. Сведения о результатах проверки за подписью Главы Половинского сельсовета представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о [персональных данных](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) и [государственной тайне](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3).

 21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 22. Глава Половинского сельсовета, рассмотрев информацию и соответствующее предложение, указанное в [пункте 19](#sub_53) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

 22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;

 22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) не применять к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

5) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления администрации Половинского сельсовета.

23. Материалы проверки хранятся в отделе по профилактике коррупционных правонарушений, мобилизационной работе и внутренней безопасности администрации в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего уничтожаются в установленном порядке, а результаты проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего.