***органов*** ***местного самоуправления Половинского сельсовета***

***№ 82 от 21.12.2023 год***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2023г. № 118

с. Половинное

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Половинского сельсовета Краснозёрского района

Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Половинского сельсовета Краснозёрского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ведение первичного воинского учета на территории Половинского сельсовета осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 (ред. от 27.10.2023г.)

 «Об утверждении положения о воинском учете».

2.Утвердить должностное лицо, ответственное за ведение первичного воинского учета в администрации Половинского сельсовета – военно-учетного работника Паршакову Л.А.. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Половинского сельсовета

В случае отсутствия обязанности военно – учетного работника возложить на специалиста 1 разряда администрации Половинского сельсовета Плеханову Н.С. с передачей по акту всех документов, необходимых для работы по осуществлению первичного воинского учета в Половинском сельсовете.

3.Утвердить функциональные обязанности военно-учётного работника Половинского сельсовета Краснозёрского района Новосибирской области (приложение №1).

 4.Отменить постановление администрации Половинского сельсовета Краснозёрского района Новосибирской области от 17.03.2022г. № 21

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Половинского сельсовета Краснозёрского района

Новосибирской области».

5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозёрского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозёрского района Новосибирской области.

И.о.Главы Половинского сельсовета

Краснозёрского района

Новосибирской области Г.И.Ковалёва

Паршакова Л.А.

69-149

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Главы Половинского сельсовета

Краснозёрского района

Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ковалёва

 «21 » декабря 2023 г.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

 от «21 » декабря 2023 г. №118

**Функциональные обязанности**

**военно-учетного работника**

1. Для осуществления первичного воинского учета военно-учетный работник (далее – инспектор):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39003) и по [формам](https://internet.garant.ru/#/multilink/190272/paragraph/101/number/1), которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/403318160/entry/39002), определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/10) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2. Администрация муниципального образования ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Ознакомлены:

Военно-учётный работник: Паршакова Л.А.

Специалист администрации: Плеханова Н.С.