***органов местного***

***самоуправления Половинского сельсовета***

***№48 от 21.07.2023 год***

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой внеочередной сессии

От 21.07.2023 с. Половинное № 173

О внесении изменений и дополнений в решение сороковой

сессии Совета депутатов Половинского

сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 23 декабря 2022 г № 145

"О бюджете Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годы"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов» от 23.12.2022 г № 307-ОЗ, Приказом МФ РФ от 24.05.2022г. №82н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", Уставом сельского поселения Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Решение сороковой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 23.12.2022 г. № 145 «О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее- Решение) следующие изменения:
   1. в части 1 статьи 1 Решения:
2. в пункте 1 цифры «43 592,5» заменить цифрами «59 317,4», слова «поступлений в сумме 35 329,7 » заменить словами «поступлений в сумме 51 054,7», слова «Федерации, в сумме 23 840,9» заменить словами «Федерации, в сумме 39361,8», цифры «21634,7» заменить цифрами «37 155,6»,слова "межбюджетные трансферты, в сумме 6219,4"заменить цифрами"6 423 ,4";

2)в пункте 2 цифры «48 269,1» заменить цифрами «63 994,0»;

3) в пункте 3 цифры «43 592,5» заменить цифрами «59 317,4», цифры «48 269,1» заменить цифрами «63 994,0»;

1.2. в пункте 1 статьи 5 Решения цифры «на 2023 год в сумме 6 219,4» заменить цифрами «на 2023 год в сумме 6 423,4».

1.3.в пункте 1 части 1 статьи 6 Решения цифры «24 958,0» заменить цифрами «40478,9».

1.4. приложение 1 «Прогноз доходов бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района на 2023-2024-2025 год» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.5. приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и

1.6. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.7. приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета\_ Половинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.8 приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Половинского сельсовета Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по вопросам бюджета, аграрной политике, земельным, водным и экологическим вопросам.

Глава Половинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Половинского сельсовета Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Дронова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Попов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 |
|  |  | к решению сорок восьмой внеочередной сессии № 173 от 21.07.2023 г Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области "О внесении изменении в решение сороковой сессии Совета депутатов №145 от 23.12.2022г. "О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подрпзделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогаммным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. | | |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **7 330,6** | **5 844,0** | **5 844,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **98.0.00.00000** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **98.0.00.21020** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 246,5** | **4 921,5** | **4 921,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **98.0.00.00000** |  | **6 246,5** | **4 921,5** | **4 921,6** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов** | **01** | **04** | **98.0.00.21040** |  | **2 881,7** | **4 093,2** | **4 093,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 100 | 2 881,7 | 4 093,2 | 4 093,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 120 | 2 881,7 | 4 093,2 | 4 093,2 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов** | **01** | **04** | **98.0.00.21140** |  | **2 118,1** | **828,1** | **828,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 200 | 2 000,0 | 823,5 | 823,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 240 | 2 000,0 | 823,5 | 823,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 500 | 3,1 | 4,7 | 4,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 540 | 3,1 | 4,7 | 4,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 800 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 850 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **98.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **98.0.00.70510** |  | **1 246,5** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 98.0.00.70510 | 100 | 1 246,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 98.0.00.70510 | 120 | 1 246,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **64,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **64,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольных органов** | **01** | **06** | **98.0.00.21160** |  | **64,6** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 500 | 64,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 540 | 64,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **97,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **97,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **01** | **13** | **98.0.00.22230** |  | **90,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 200 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 240 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **01** | **13** | **98.0.00.22330** |  | **7,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 800 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 850 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городстких округов** | **02** | **03** | **98.0.00.51180** |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 100 | 317,1 | 330,8 | 345,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 120 | 317,1 | 330,8 | 345,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 200 | 29,4 | 32,4 | 33,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 240 | 29,4 | 32,4 | 33,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **614,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **614,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **614,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по мониторингу и техническому обслуживанию датчиков в целях обеспечения пожарной безопасности социально-незащищенной категории граждан** | **03** | **10** | **98.0.00.23080** |  | **331,7** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 200 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 240 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **03** | **10** | **98.0.00.23090** |  | **282,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 200 | 282,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 240 | 282,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселений** | **03** | **10** | **98.0.00.23160** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23160 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 98.0.00.23160 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **40 478,9** | **18 167,9** | **2 485,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **40 478,9** | **18 167,9** | **2 485,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **40 478,9** | **18 167,9** | **2 485,4** |
| **Расходы на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений** | **04** | **09** | **98.0.00.24140** |  | **3 323,2** | **2 271,6** | **2 485,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 200 | 3 323,2 | 2 271,6 | 2 485,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 240 | 3 323,2 | 2 271,6 | 2 485,4 |
| **Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **04** | **09** | **98.0.00.70760** |  | **37 155,7** | **15 896,2** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 98.0.00.70760 | 200 | 37 155,7 | 15 896,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 98.0.00.70760 | 240 | 37 155,7 | 15 896,2 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **2 589,0** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на содержание муниципального жилищного фонда и выполнение иных полномочий органов местного самоуправления** | **05** | **01** | **98.0.00.25130** |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 200 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 240 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **2 534,0** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **2 534,0** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **98.0.00.25150** |  | **955,3** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 200 | 955,3 | 1 524,6 | 1 563,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 240 | 955,3 | 1 524,6 | 1 563,4 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **98.0.00.25170** |  | **217,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 200 | 217,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 240 | 217,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **05** | **03** | **98.0.00.25180** |  | **1 361,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 200 | 1 361,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 240 | 1 361,5 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **65,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07** | **05** |  |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **07** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на переподготовку и повышение квалификации кадров** | **07** | **05** | **98.0.00.27100** |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **35,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **07** | **07** | **98.0.00.00000** |  | **35,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи** | **07** | **07** | **98.0.00.27170** |  | **35,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 200 | 35,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 240 | 35,5 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **11 914,8** | **1 520,6** | **962,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **11 914,8** | **1 520,6** | **962,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **11 914,8** | **1 520,6** | **962,8** |
| **Обеспечение реализации мероприятий в сфере культуры на территории поселения** | **08** | **01** | **98.0.00.27330** |  | **5 105,7** | **1 520,6** | **962,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 200 | 3 714,4 | 1 520,6 | 962,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 240 | 3 714,4 | 1 520,6 | 962,8 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 500 | 1 328,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 540 | 1 328,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 800 | 62,6 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 850 | 62,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **08** | **01** | **98.0.00.27370** |  | **120,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 200 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 240 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Реализация инициативных проектов** | **08** | **01** | **98.0.00.70240** |  | **866,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.70240 | 200 | 866,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.70240 | 240 | 866,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **98.0.00.70510** |  | **4 200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 500 | 4 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 540 | 4 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Изготовление проектной документации и ее экспертиза** | **08** | **01** | **98.0.00.70780** |  | **1 340,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.70780 | 200 | 1 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.70780 | 240 | 1 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование инициативных проектов** | **08** | **01** | **98.0.00.S0240** |  | **259,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.S0240 | 200 | 259,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.S0240 | 240 | 259,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование реализации государственных и муниципальных программ** | **08** | **01** | **98.0.00.S0290** |  | **23,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.S0290 | 200 | 23,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 98.0.00.S0290 | 240 | 23,2 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **98.0.00.26010** |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 300 | 454,0 | 432,0 | 432,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 310 | 454,0 | 432,0 | 432,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **11** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта** | **11** | **05** | **98.0.00.28010** |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 240 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта** | **11** | **05** | **98.0.00.28030** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 98.0.00.28030 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 98.0.00.28030 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9900** | **99** |  |  |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **98.0.00.00000** |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **98.0.00.99990** |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 98.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 293,1 | 609,9 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 98.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 293,1 | 609,9 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **63 994,00** | **28 145,40** | **12 275,60** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  | к решению сорок восьмой внеочередной сессии № 173 от 21.07.2023 г Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области "О внесении изменении в решение сороковой сессии Совета депутатов №145 от 23.12.2022г. "О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2023, 2024 и 2025 годы** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год | Сумма | |
| 2024 год | 2025 год |
|
| **администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области** | **215** |  |  |  |  | **63 994,0** | **28 145,4** | **12 275,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **215** | **01** |  |  |  | **7 330,6** | **5 844,0** | **5 844,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **215** | **01** | **02** |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **02** | **98.0.00.00000** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| **Глава муниципального образования** | **215** | **01** | **02** | **98.0.00.21020** |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 01 | 02 | 98.0.00.21020 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **215** | **01** | **04** |  |  | **6 246,5** | **4 921,5** | **4 921,6** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.00000** |  | **6 246,5** | **4 921,5** | **4 921,6** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.21040** |  | **2 881,7** | **4 093,2** | **4 093,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 100 | 2 881,7 | 4 093,2 | 4 093,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21040 | 120 | 2 881,7 | 4 093,2 | 4 093,2 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.21140** |  | **2 118,1** | **828,1** | **828,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 200 | 2 000,0 | 823,5 | 823,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 240 | 2 000,0 | 823,5 | 823,6 |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 500 | 3,1 | 4,7 | 4,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 540 | 3,1 | 4,7 | 4,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 800 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.21140 | 850 | 115,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **215** | **01** | **04** | **98.0.00.70510** |  | **1 246,5** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.70510 | 100 | 1 246,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 01 | 04 | 98.0.00.70510 | 120 | 1 246,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **215** | **01** | **06** |  |  | **64,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **64,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольных органов** | **215** | **01** | **06** | **98.0.00.21160** |  | **64,6** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 500 | 64,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 01 | 06 | 98.0.00.21160 | 540 | 64,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **215** | **01** | **13** |  |  | **97,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **97,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **215** | **01** | **13** | **98.0.00.22230** |  | **90,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 200 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22230 | 240 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **215** | **01** | **13** | **98.0.00.22330** |  | **7,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 800 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 01 | 13 | 98.0.00.22330 | 850 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **215** | **02** |  |  |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **215** | **02** | **03** |  |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **02** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городстких округов** | **215** | **02** | **03** | **98.0.00.51180** |  | **346,5** | **363,2** | **377,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 100 | 317,1 | 330,8 | 345,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 120 | 317,1 | 330,8 | 345,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 200 | 29,4 | 32,4 | 33,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 02 | 03 | 98.0.00.51180 | 240 | 29,4 | 32,4 | 33,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **215** | **03** |  |  |  | **614,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **215** | **03** | **10** |  |  | **614,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **614,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по мониторингу и техническому обслуживанию датчиков в целях обеспечения пожарной безопасности социально-незащищенной категории граждан** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.23080** |  | **331,7** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 200 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23080 | 240 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.23090** |  | **282,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 200 | 282,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23090 | 240 | 282,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселений** | **215** | **03** | **10** | **98.0.00.23160** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23160 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 03 | 10 | 98.0.00.23160 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **215** | **04** |  |  |  | **40 478,9** | **18 167,9** | **2 485,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **215** | **04** | **09** |  |  | **40 478,9** | **18 167,9** | **2 485,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **40 478,9** | **18 167,9** | **2 485,4** |
| **Расходы на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений** | **215** | **04** | **09** | **98.0.00.24140** |  | **3 323,2** | **2 271,6** | **2 485,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 200 | 3 323,2 | 2 271,6 | 2 485,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.24140 | 240 | 3 323,2 | 2 271,6 | 2 485,4 |
| **Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **215** | **04** | **09** | **98.0.00.70760** |  | **37 155,7** | **15 896,2** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.70760 | 200 | 37 155,7 | 15 896,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 04 | 09 | 98.0.00.70760 | 240 | 37 155,7 | 15 896,2 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **215** | **05** |  |  |  | **2 589,0** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **215** | **05** | **01** |  |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **05** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на содержание муниципального жилищного фонда и выполнение иных полномочий органов местного самоуправления** | **215** | **05** | **01** | **98.0.00.25130** |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 200 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 01 | 98.0.00.25130 | 240 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **215** | **05** | **03** |  |  | **2 534,0** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **2 534,0** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| **Уличное освещение** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.25150** |  | **955,3** | **1 524,6** | **1 563,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 200 | 955,3 | 1 524,6 | 1 563,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25150 | 240 | 955,3 | 1 524,6 | 1 563,4 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.25170** |  | **217,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 200 | 217,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25170 | 240 | 217,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **215** | **05** | **03** | **98.0.00.25180** |  | **1 361,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 200 | 1 361,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 05 | 03 | 98.0.00.25180 | 240 | 1 361,5 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **215** | **07** |  |  |  | **65,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **215** | **07** | **05** |  |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **07** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на переподготовку и повышение квалификации кадров** | **215** | **07** | **05** | **98.0.00.27100** |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 05 | 98.0.00.27100 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Молодежная политика** | **215** | **07** | **07** |  |  | **35,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **07** | **07** | **98.0.00.00000** |  | **35,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи** | **215** | **07** | **07** | **98.0.00.27170** |  | **35,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 200 | 35,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 07 | 07 | 98.0.00.27170 | 240 | 35,5 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **215** | **08** |  |  |  | **11 914,8** | **1 520,6** | **962,8** |
| **Культура** | **215** | **08** | **01** |  |  | **11 914,8** | **1 520,6** | **962,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **11 914,8** | **1 520,6** | **962,8** |
| **Обеспечение реализации мероприятий в сфере культуры на территории поселения** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.27330** |  | **5 105,7** | **1 520,6** | **962,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 200 | 3 714,4 | 1 520,6 | 962,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 240 | 3 714,4 | 1 520,6 | 962,8 |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 500 | 1 328,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 540 | 1 328,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 800 | 62,6 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27330 | 850 | 62,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.27370** |  | **120,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 200 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.27370 | 240 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Реализация инициативных проектов** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.70240** |  | **866,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70240 | 200 | 866,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70240 | 240 | 866,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.70510** |  | **4 200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 500 | 4 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70510 | 540 | 4 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Изготовление проектной документации и ее экспертиза** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.70780** |  | **1 340,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70780 | 200 | 1 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.70780 | 240 | 1 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование инициативных проектов** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.S0240** |  | **259,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.S0240 | 200 | 259,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.S0240 | 240 | 259,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование реализации государственных и муниципальных программ** | **215** | **08** | **01** | **98.0.00.S0290** |  | **23,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.S0290 | 200 | 23,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 08 | 01 | 98.0.00.S0290 | 240 | 23,2 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **215** | **10** |  |  |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **215** | **10** | **01** |  |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **10** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **215** | **10** | **01** | **98.0.00.26010** |  | **454,0** | **432,0** | **432,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 215 | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 300 | 454,0 | 432,0 | 432,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 215 | 10 | 01 | 98.0.00.26010 | 310 | 454,0 | 432,0 | 432,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **215** | **11** |  |  |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **215** | **11** | **05** |  |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **11** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта** | **215** | **11** | **05** | **98.0.00.28010** |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 11 | 05 | 98.0.00.28010 | 240 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта** | **215** | **11** | **05** | **98.0.00.28030** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 11 | 05 | 98.0.00.28030 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215 | 11 | 05 | 98.0.00.28030 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9900** | **215** | **99** |  |  |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **215** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **215** | **99** | **99** | **98.0.00.00000** |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| **Условно утвержденные расходы** | **215** | **99** | **99** | **98.0.00.99990** |  | **0,0** | **293,1** | **609,9** |
| Условно утвержденные расходы | 215 | 99 | 99 | 98.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 293,1 | 609,9 |
| Условно утвержденные расходы | 215 | 99 | 99 | 98.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 293,1 | 609,9 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **63 994,000** | **28 145,400** | **12 275,600** |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 7 |
|  |  |  | к решению сорок восьмой внеочередной сессии № 173 от 21.07.2023 г Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области "О внесении изменении в решение сороковой сессии Совета депутатов №145 от 23.12.2022г. "О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  |  |  |
|  |  | к решению сессии № от " " декабря 2015 г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОД** | | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника, финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | | | | **2023 год** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | | | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | 4676,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджетов | | | | -59317,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | | -59317,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | | -59317,4 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | | -59317,4 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | | | | 63994,0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | | 63994,0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | 63994,0 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | | 63994,0 |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Пояснительная записка

к решению Совета депутатов Половинского сельсовета

«О внесении изменений в решение сороковой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 23.12.2022 г. №145 «О бюджете Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

на 21 июля 2023 года

1. ДОХОДЫ

В доходной части бюджета произошли следующие изменения уменьшение:

* 1. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на сумму 204,0 тыс.рублей;
  2. Субсидия на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" на сумму 15 520,9 тыс.руб.

Всего планируется поступление доходов в 2023 с учетом корректировки- 59 317,3 тыс. руб.

1. РАСХОДЫ

В целях корректировки лимитов бюджетных обязательств с учетом ожидаемых расходов.

1.Увеличились бюджетные ассигнования по следующим направлениям:

-Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети:

РПР 0409-9800070760-240 на сумму – 15 520,9 тыс. руб.

2.-Благоустройство:

РПР 0503-9800025180-240 на сумму -204,0 тыс.рублей.

3.- Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов:

РПР 0104-9800021140-240 на сумму-148,6 тыс.рублей;

4.- Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов

РПР-0104-9800021140-540 на сумму 3,1 тыс.рублей

1.Уменьшились бюджетные ассигнования по следующим направлениям:

-Расходы на обеспечение функций муниципальных и представительных органов :

РПР 0104-9800021140-240 на сумму – 14,5 тыс. руб.

- Организация и содержание мест захоронения:

РПР 0503-9800025170-240 на сумму -36,2 тыс.руб.

- Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера:

РПР-0310-9800023090-240 на сумму 68 тыс.рублей;

- Мероприятия по мониторингу и техническому обслуживанию датчиков в целях обеспечения пожарной безопасности социально-незащищенной категории граждан

РПР-0310-9800023080-240 на сумму 10 тыс.рублей;

.-Благоустройство:

РПР 0503-9800025180-240 на сумму -23,0 тыс.рублей

Всего расходов планируется с учетом корректировки на 2023 год – 63 994,0 тыс. руб.

3.Дефицит бюджета

Из-за включения остатков собственных средств бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, сложившихся по состоянию на 21.07.2023 г., в источники финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счете, подлежит изменению приложение №7, «Источники финансирования дефицита бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2023 год» в сумме 4 676,6 тыс. руб.

Глава Половинского сельсовета Е.А.Дронова

Исполнитель специалист

1 разряда

Гилёва М.А.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

сорок восьмой внеочередной сессии

От 21.07.2023 с.Половинное №174

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Половинском сельсовете Краснозерского района

Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 6 и ст. 19 Устава сельского поселения Половинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение шестьдесят девятой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 28.08.2020 года №260 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Половинском сельсовете Краснозерском районе Новосибирской области»;

- решение тридцать четвертой сессии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 22.07.2022 года №120 О внесении изменений в решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 28.08.2020 № 260 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Попов | Глава Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Дронова |

Приложение

к решению Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 21.07.2023 г №174

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе в Половинском сельсовете**

**Краснозерского района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области» регулирует бюджетные правоотношения в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утверждения бюджета Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом муниципального образования, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28BA7E39188A99C66815139B232F12BFB08CFB367EEABF57240AEB0iFi4F) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC69F1ABFD3813EAE7F8A1FD4629C6AA5A2585i8i2F) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельского поселения Половинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ПОЛОВИНСКОМ CЕЛЬСОВЕТЕ КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области**

1. Участниками бюджетного процесса в Половинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области являются:

1) Глава Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

2) Совет депутатов Половинскогосельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования);

3) Администрация Половинскогосельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования);

4) Финансовый орган - администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, уполномоченная в сфере финансов (далее – финансовый орган муниципального образования);

5) Контрольный орган - администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, уполномоченная в сфере внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля муниципального образования);

6) Контрольно-счетный орган Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган, ревизионная комиссия);

7) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета - администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

8) Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета - администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

9) Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета - администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

10) Получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образованияопределяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Половинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования**

К бюджетным полномочиям Главы муниципального образования относятся:

1. Внесение на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проектов решений Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования, о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

2. Назначение представителя Главы муниципального образования Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при рассмотрении в Совете депутатов муниципального образования проектов решений Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования, о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

3. Назначение представителей от администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения.

4. Осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образованияотносятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8)установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Реализация [пунктов 1](#Par70), 2, 5-11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образованияотносятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образованияодновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) рассмотрение проекта местного бюджета;

6) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

7) обеспечение исполнения местного бюджета;

8) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

11) обеспечение управления муниципальным долгом;

12) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

13) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

14) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

15) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

16) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

17) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

18) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования;

19) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

20) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

21) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

22) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

23) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования**.**

24) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

25) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образованияна очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

26) представление в Совет депутатов муниципального образованияотчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

27) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

28) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

29) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

30) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

31) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

32) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образования о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, на срок реализации указанных решений;

33) установление случаев заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

34) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

35) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образованияна долгосрочный период;

36) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

37) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

38) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

39) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

40) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа** **муниципального образования**

1. Бюджетные полномочия финансового органа исполняются администрацией муниципального образования (уполномоченным должностным лицом).

2. К бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования относятся:

1) разработка и представление в администрацию муниципального образованияосновных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) разработка и представление в администрацию муниципального образованиябюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образованияна долгосрочный период;

3) составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию муниципального образования;

4) разработка и представление в администрацию муниципального образованияпрогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

6) установление порядка составления бюджетной отчетности;

7) представление администрации муниципального образования в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;

8) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

9) обеспечение соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставления указанных бюджетных кредитов и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;

10) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

11) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

12) формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования;

13) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

14) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

15) управление средствами на едином счете местного бюджета;

16) ведение реестра расходных обязательств муниципального образованияв порядке, установленном администрацией муниципального образования;

17) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

18) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

19) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

20) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образованияв валюте Российской Федерации;

21) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

22) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) установление в соответствии с общими требованиями, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

24) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

25) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации;

26) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

27) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

28) принятии решения о применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

29) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

30) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

31) Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

32) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органа контроля муниципального образования**

1. Бюджетные полномочия органа контроля исполняются администрацией муниципального образования (уполномоченным должностным лицом).

2. К бюджетным полномочиям органа контроля муниципального образования относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации.

**Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования**

Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляются ревизионной комиссией Краснозерского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов муниципального образования, Советом депутатов Краснозерского района Новосибирской области и ревизионной комиссией Краснозерского района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов муниципального образования и Советом депутатов Краснозерского района Новосибирской области.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует [перечень](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) [ведет](https://internet.garant.ru/#/document/55182098/entry/1000) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://internet.garant.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

4) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 12. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 24 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области, основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики (в случае утверждения муниципальных заимствований) муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития Краснозерского района Новосибирской области, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального образования.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образованияза истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств муниципального образования;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) муниципального образования;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

**Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Ожидаемое исполнение местного бюджета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

**Статья 16. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образованияутверждаются в приложении к решению о местном бюджете.

4. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные муниципального образования и не являющиеся муниципальными учреждениями муниципального образования, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

**Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы муниципального образованияутверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3. Муниципальные программы (проекты муниципальных программ), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации муниципального образования до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования.

4. Изменения муниципальных программ, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года либо в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 19. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

7) лимиты предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Нормативы распределения доходов между бюджетами на очередной финансовый год и плановый период» в случае, если они не установлены Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

3) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

4) «Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов);

5) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

6) «Распределение субсидий из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Перечень муниципальных программ муниципального образования, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

9) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджетов;

10) «Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций» (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, по кодам классификации расходов бюджетов;

11) «Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

12) «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период»;

13) «Программа муниципальных гарантий муниципального образованияв валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

14) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов».

2.1. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования**

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 19 настоящего Положения, со следующими документами и материалами:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования, а также предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образованияза истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

3) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов другим бюджетам;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий год в соответствии со [статьей 1](#Par387)5 настоящего Положения;

7) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр источников доходов местного бюджета;

9) прогноз основных характеристик бюджета муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в соответствии со [статьей 1](#Par393)6 настоящего Положения;

10) расходы местного бюджета по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образованияпо состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

13) перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о местном бюджете;

14) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального образования, проекты изменений указанных паспортов.

2. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты, установленной [частью 1](#P454) настоящей статьи, финансовый орган дополнительно направляет следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях муниципального образованияпо всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда муниципального образования по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, об оценке налоговых расходов муниципального образованияна текущий финансовый год и об оценке налоговых расходов муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией муниципального образованияв срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образованиядо 24 часов 15 ноября текущего года.

**Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов муниципального образования**

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 20 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов муниципального образования в установленном порядке в срок, установленный частью 1 статьи 20 настоящего Положения.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов муниципального образования принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 19, части 1 статьи 20 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов муниципального образования в течении 10 дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 19, части 1 статьи 20 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 19 и 20 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее – постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования), для внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения в объеме, предусмотренном, статьей 19 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссию в соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального образованияо местном бюджете в течение 14 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии предоставляет в Совет депутатов муниципального образованияэкспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов муниципального образования, председатель постоянной комиссий Совета депутатов муниципального образованияорганизуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов муниципального образованиядля рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете администрация муниципального образованиявправе вносить в него изменения по результатам обсуждения в Совете депутатов муниципального образования и заключения Ревизионной комиссии, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов муниципального образования.

**Статья 22. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, который информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов муниципального образования при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов муниципального образованиярешения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

2.  Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект о местном бюджете в одном чтении.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда муниципального образования в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга муниципального образования, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляется проект структуры муниципального долга муниципального образованияпо состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образованияв части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация муниципального образованиявносит в Совет депутатов муниципального образованияпроект решения Совета депутатов муниципального образованияо внесении изменений в решение о местном бюджете.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8. Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией муниципального образования, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования).

**Статья 25. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения. Проект решения рассматривается в одном чтении в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3D9760FCBCB80A4BA9982FCC6368B5831E065F177BE5EC6BA35B3EFFB6D42AEB2F6A0F00C7881E15527819D413E6DF6F8EAi9i6F) Совета депутатов муниципального образования.

2. В случае внесения в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов муниципального образования до дня его принятия.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ­­­­­­­**

**Статья 26. Управление муниципальным долгом**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей муниципального образованияв заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования и включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

4) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

6) осуществление от имени Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

7) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг;

определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

8) погашение долговых обязательств Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

9) обслуживание муниципального долга Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

10) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

11) реструктуризацию долга;

12) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) анализ и контроль состояния муниципального долга Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

14) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

15) учет выданных муниципальных гарантий Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Краснозерского района Новосибирской области; администрация Краснозерского района Новосибирской области по вопросам долговых обязательств Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 27. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

**Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация муниципального образования представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в Ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации муниципального образования, финансового органа муниципального образования, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Ревизионной комиссией в Совет депутатов муниципального образования и администрацию муниципального образования.

**Статья 29. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация муниципального образованияпредставляет в Совет депутатов муниципального образованиягодовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

**Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образованияоб исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета поселения);

2)доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета);

6) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией муниципального образования представляются в Совет депутатов муниципального образования следующие документы и материалы:
2. пояснительная записка с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

7) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

8) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

13) информация об исполнении местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

13.1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

13.2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов);

13.3) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;

13.4) расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам другого уровня по направлениям и муниципальным образованиям;

13.5) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.6) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

13.7) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

13.8) программы муниципальных внутренних заимствований;

13.9) доходы и расходы дорожного фонда муниципального образованияв структуре кодов бюджетной классификации.

В информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

2. Дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

6) данные Реестра муниципальной собственности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

7) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджета;

8) итоги социально-экономического развития Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;

9) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

**Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов муниципального образованияв установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования принимает Председатель Совета депутатов муниципального образования.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования в одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов муниципального образованияпринимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образованиярешения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образованияоб отклонении решения об исполнении местного бюджета.

**Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

**Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов муниципального образованиязаслушивает и обсуждает:

1) доклад руководителя финансового органа муниципального образования;

2) заключение комиссии Совета депутатов муниципального образования

2. По решению комиссии Совета депутатов муниципального образованияна сессии Совета депутатов муниципального образованияможет заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга муниципального образования;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов муниципального образования.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов муниципального образования.

5. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального образования на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

**Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образованияи направляются администрацией муниципального образованияв срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов муниципального образования и Ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 13 части 1 статьи 31 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов.

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образованияпо решению постоянной комиссии Совета депутатов.

**Статья 36. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов муниципального образованияв процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 37. Порядок действия Положения**

1.Настоящее Положение вступает в силу со следующего дня за днем официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования.

2. До приведения решений Совета депутатов муниципального образованияи иных нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов муниципального образованияи иные нормативные правовые акты муниципального образования, действующие на территории муниципального образования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

------------------------------------------------------------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок восьмой внеочередной сессии

от 21.07.2023 с. Половинное № 175

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) "О защите конкуренции", Уставом сельского поселения Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).
3. Решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.07.2018 № 154 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.
4. Решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 28.09.2020 № 11 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.07.2018 № 154 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Попов | Глава Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Дронова |

№ 1

к решению сорок восьмой внеочередной

сессии Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 21.07.2023 № 175

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.1.1. Действие настоящего порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход

* 1. Формирование, ведение (в том числе с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом) и обязательное опубликование Перечня осуществляет администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

**2. Порядок формирования Перечня**

* 1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным [подпунктами 1 - 10](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_391181), [13 - 15](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911813), [18](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911818) и [19 пункта 8 статьи 39.11](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911819) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие муниципального органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) муниципальное движимое имущество, которое не подлежит отчуждению:

- движимое имущество, используемое для обеспечения функционирования социальной инфраструктуры в сферах здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, включая:

движимое имущество, используемое для организации общественного питания получателей медицинских и образовательных услуг;

движимое имущество социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

движимое имущество, относящееся к медицинскому оборудованию;

движимое имущество, относящееся к обслуживанию отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

- движимое имущество, относящееся к запасным частям, компонентам или оборудованию воздушных судов, морских судов, судов внутреннего плавания;

- движимое имущество, предназначенное для выполнения функций обеспечения безопасности, включая:

охранно-пожарные системы;

системы оповещения;

системы видеонаблюдения.

- движимое имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых ограничен, в том числе имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2.2. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из перечня по следующим основаниям:

1) изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

2) прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

3) возникновения потребности в имуществе у органов местного самоуправления для осуществления своих полномочий;

4) принятия решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

5) невостребованности имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение не менее двух лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень и поступления заявления в отношении такого имущества о заключении концессионного соглашения, инвестиционного договора либо заявления о предоставлении такого имущества в аренду от лица, не являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Исключение сведений об имуществе из Перечня по основаниям, предусмотренным [1](#P93) – 4 пункта 2.2 настоящего порядка, осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.
  2. В случае исключения сведений об имуществе из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, одновременно с решением об исключении имущества принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого.
  3. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня, осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.
  4. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся администрацией муниципального образования на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления муниципального образования, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования, по предложению указанных предприятия или учреждения, может быть включено в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, и направление ответа лицу, представившему предложение, осуществляется администрацией поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения администрация поселения принимается одно из следующих решений:

о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

об отказе в учете предложения.

* 1. Проект постановления администрации о включении в Перечень либо об исключении из Перечня сведений об имуществе, в отношении которого поступило обращение, подготавливается администрацией поселения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в учете указанного предложения администрация поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень или исключения сведений об имуществе из Перечня.

**3. Порядок ведения Перечня**

* 1. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения об:

1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

* 1. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме.

**4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня**

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 2

к решению сорок восьмой внеочередной

сессии Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 21.07.2023 № 175

Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает администрация в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении имущества, включенного в Перечень.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) «О защите конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

5. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Новосибирской области, в соответствии с договором аренды.

6. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

7. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

8. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

9. Действие настоящего Порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

----------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой внеочередной сессии

От 21.07.2023 с. Половинное № 176

Об участии в конкурсном отборе инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г » № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области инициативных проектов» и Уставом Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Предусмотреть в местном бюджете средства софинансирования не менее 20% от суммы субсидии из областного бюджета Новосибирской области, в случае победы в конкурсном отборе инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, аграрной политике, земельным, водным и экономическим вопросам. (Т.А. Кулманакова)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Дронова | | | Председатель Совета депутатов  Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов | | Председатель Совета депутатов  Октябрьского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Цветкова | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой внеочередной сессии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 21.07.2023 с. Половинное  О назначении опроса граждан |  | № 177 |

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.09.2019 №207, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 01 августа 2023 года, дату окончания проведения опроса – 03 августа 2023 года.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 3 дня.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах».

2.4. Форму опросного листа согласно Приложению №1.

2.5. Методику проведения опроса граждан (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3.

3.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 04.08.2023г. в 10:00 по адресу: с. Половинное, ул. Тракторная, д. 11.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 500 человек.

5. Администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, социальные сети, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Дронова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов |

Приложение 1

к Решению Совета Депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

От 21. 07.2023г. № 177

**Опросный лист**

Дата проведения опроса «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Изучение общественного мнения населения Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | За | Против |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 4 | Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса

2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным

3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

|  |
| --- |
| **Образец** |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Решению Совета Депутатов  Половинского сельсоветата  Краснозерского районаа  Новосибирской области  от 21.07.2023г. № 177 |

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании решения Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о назначении опроса граждан:

– организует проведение опроса граждан;

– устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

– поименного голосования в течении установленного периода с обобщением полученных данных

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета депутатов.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии.

2.5. Жители Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

– оборудует пункты опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и главе Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Вместе с экземпляром протокола главе Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

|  |
| --- |
| Приложение 3  Решению Совета Депутатов  Половинского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  От 21.07.2023 г. № 177 |

**Состав комиссии по проведению опроса граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дронова Елена Александровна    Плеханова Нина  Сергеевна |  | глава Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, председатель комиссии  Специалист 1 разряда Половинского сельсовета, секретарь комиссии |
| Попов Виктор Михайлович   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Келим Ольга  Михайловна | - | Директор МКУК Половинского КДЦ, секретарь комиссии | | - | Председатель Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (по согласованию), член комиссии  Специалист 1 разряда Половинского сельсовета, член комиссии |
|  |  |  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Сорок восьмой внеочередной сессии

21.07.2023 года № 178

с. Половинное

О внесении изменений в решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 176 «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на постоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Половинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 176 «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на постоянной основе» следующие изменения:
   1. В Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на постоянной основе:
      1. В пункте 4.2 слова «органов Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области В.М. Попов

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Е.А. Дронова

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой внеочередной сессии

от 21.07.2023 с. Половинное № 179

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателей постоянных комиссии Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Половинского сельсовета Председатель совета депутатов

Краснозерского района Половинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Дронова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Попов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение к решению сессии

Совета депутатов Половинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 21.07.2023 № 179

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2833993A263B5D5993292CE910BCAD2F30A60EF4BEECFD53F49E1F8C8kCV2I)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 [N 247-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2E10A38E34BEBD1D7335CB7A98E9594D2648B0926A41411ADk6V9I)"Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 247-ФЗ), [Уставом](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EB70EEEC066BF886296A065B781CC659499CE5BCC87A14A3EB61AAF84D83752FDF8C2DE9BD263k9V7I) Краснозерского района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует процедуру установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования).

1.3. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в [части 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2E10A38E34BEBD1D4375CB7A98E9594D2648B0926A41411ADk6V9I) Федерального закона N 247-ФЗ.

2. Установление обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области должны быть соблюдены принципы, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2F30A60EF4BEECFD53F49E1F8C8kCV2I) N 247-ФЗ, и определены:

2.1.1. Содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности).

2.1.2. Лица, обязанные соблюдать обязательные требования.

2.1.3. В зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования.

2.1.4. Формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, иные формы оценки и экспертизы).

2.1.5. Администрация Краснозерского района Новосибирской области (ее структурное подразделение – управление экономического развития, имущества и земельных отношений), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований (далее - уполномоченные органы).

2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Краснозерского района Новосибирской области обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном решением Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2.3. При проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, устанавливающих обязательные требования, обеспечивается их публичное обсуждение.

2.4. Положения муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу в сроки, установленные [частями 1](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2E10A38E040BF8091625AE3FDD4C091CC63950Bk2VCI) - [2.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2E10A38E140BF8091625AE3FDD4C091CC63950Bk2VCI) Федерального закона N 247-ФЗ.

2.5. Перечень муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3. Оценка применения обязательных требований

3.1. Целями оценки применения обязательных требований являются:

3.1.1. Оценка достижения целей введения обязательных требований.

3.1.2. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, устанавливающих обязательные требования (анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценка фактических последствий их установления, выявление избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей).

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - план).

3.3. Уведомление о формировании плана размещается до 15 ноября текущего года на официальном сайте Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

В уведомлении о формировании плана указывается срок приема предложений по формированию плана, который должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения указанного уведомления, и порядок оформления и направления таких предложений.

3.4. План формируется с учетом перечня муниципальных нормативных правовых актов (их отдельных положений), указанных в [пункте 2.5](#P57) Порядка, поступивших предложений по формированию плана.

3.5. В плане указывается срок проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, который не должен превышать трех месяцев.

3.6. План на очередной календарный год утверждается уполномоченным органом до 25 декабря текущего года.

3.7. План размещается на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.8. В ходе проведения оценки применения обязательных требований проводится публичное обсуждение обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

Уведомление о проведении оценки применения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и должно содержать информацию о сроке проведения публичных обсуждений, составляющем не менее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения указанного уведомления, а также о порядке оформления и направления предложений и замечаний относительно применения обязательных требований.

3.9. По результатам проведения оценки применения обязательных требований уполномоченный орган готовит доклад о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад).

3.10. Источниками информации для подготовки доклада являются:

результаты мониторинга применения обязательных требований;

результаты анализа осуществления деятельности по муниципальному контролю, привлечению к административной ответственности, предоставлению разрешений, иным формам оценки и экспертизы;

результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения обязательных требований;

иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

3.11. В доклад включается следующая информация:

общая характеристика оцениваемых обязательных требований;

результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

3.12. Общая характеристика оцениваемых обязательных требований должна включать следующие сведения:

цели введения обязательных требований;

реквизиты муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и содержащиеся в них обязательные требования;

сведения о внесенных в муниципальные нормативные правовые акты Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, устанавливающие обязательные требования, изменениях (при наличии);

сведения о полномочиях разработчика на установление обязательных требований;

сфера осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;

основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями.

3.13. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

выводы о соблюдении принципов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2F30A60EF4BEECFD53F49E1F8C8kCV2I) N 247-ФЗ;

оценка затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение установленных обязательных требований;

количество обращений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в администрацию Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, связанных с применением обязательных требований, анализ их содержания;

сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение обязательных требований (в случае если установлена такая ответственность);

количество содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, содержащих обязательные требования.

3.14. В качестве выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований может быть один из следующих вариантов:

о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (его отдельных положений).

3.15. Вывод и предложение, указанные в [абзаце третьем пункта 3.14](#P100) Порядка, формулируются в случае выявления:

несоответствия обязательных требований принципам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A28274792AEEBC565F814EA10D829E6FB2823893A968B5D5993292CE910BCAD2F30A60EF4BEECFD53F49E1F8C8kCV2I) N 247-ФЗ, иным нормативным правовым актам большей юридической силы;

недостижения обязательными требованиями целей их введения;

избыточности требований, несоразмерности затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на их исполнение;

наличия в различных муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области или в одном муниципальном нормативном правовом акте Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области противоречащих друг другу обязательных требований;

наличия в муниципальных нормативных правовых актах Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования.

3.16. Вывод и предложение, указанные в [абзаце четвертом пункта 3.14](#P101) Порядка, формулируются в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.15](#P102) Порядка, и невозможности внесения соответствующих изменений в муниципальный нормативный правовой акт Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также в случае выявления:

наличия неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

наличия дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований (групп обязательных требований) в нескольких или одном муниципальном нормативном правовом акте Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

отсутствия у органа местного самоуправления Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.17. Доклад, утвержденный руководителем уполномоченного органа, размещается на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.18. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, указанные в докладе, учитываются уполномоченным органом при организации работы по осуществлению оценки соблюдения обязательных требований.

------------------------------------------------------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой внеочередной сессии

От 21.07.2023 с.Половинное № 180

О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в пункт 1.2. Положения о старосте сельского населенного пункта Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, от «21» 06.2017 № 97, изложив его в следующей редакции:

«Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании бюллетень органов местного самоуправления Половинского сельсоветаи на официальном сайте администрации Половинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Е.А.Дронова

Председатель Совета депутатов

Половинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области В.М.Попов